

# 電子申請方式の概要について

建退共ホームページ掲載 説明動画用テキスト

## 説明項目

1. 電子申請方式の概要
2. 電子申請方式の全体の流れ
3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法
4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法
5. その他電子申請方式について

# 1. 電子申請方式の概要

## <電子申請方式とは>

- ✓ 2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。
- ✓ 電子申請方式とは、共済証紙の代替りとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて、保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。
- ✓ 証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。
- ✓ 元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで電子申請方式で掛金を充当することができます。



# 1. 電子申請方式の概要

## ＜電子申請方式のメリット＞



「電子申請方式の8つのメリットチラシ」より抜粋

### 1

#### 金融機関窓口で共済証紙を購入する必要はありません！

社内のPCから建退共の電子申請専用サイト(専用サイト)にログインの上、共済証紙に代わる「退職金ポイント」を購入できます。 ※1

### 2

#### 共済手帳への証紙貼付・消印や下請への現物交付が不要です！

自社及び下請労働者の就労日数を専用サイトに登録することで、事前に購入した退職金ポイントから掛金が充当されます。

専用サイト上で全て(自社・下請)の掛金納付が可能です！ ※2

### 3

#### 共済証紙受払簿の作成や在庫管理が不要です！

専用サイトで退職金ポイント購入額や掛金充当額が自動管理され、社内のPCで確認できます。

### 4

#### 共済手帳の新規申込がオンラインで申請できます！

共済手帳の新規申込を専用サイトで申請することができます。  
その他共済手帳や共済契約者証の紛失による再交付も申請可能です。  
今後、オンライン申請ができる手続きを拡充する予定です。

※1 退職金ポイントはペイジーまたは口座振替で購入可能  
※2 電子申請専用サイトに登録する工事情報や、  
就労実績データは「就労実績報告作成ツール」を使って作成

# 1. 電子申請方式の概要

## ＜電子申請方式のメリット＞



「電子申請方式の8つのメリットチラシ」より抜粋

5

### 加入・履行証明願の作成が負担軽減されます！

専用サイトから「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」をダウンロードすることにより決算期間内の掛金納付状況が確認できます。「加入・履行証明願」への転記が可能です。

6

### 公共工事における工事関係書類の電子化に対応しています！

国土交通省から各地方整備局等への通達により、建退共の掛金収納書も電子化に対応しています。 ※3

7

### 発注機関等への提出・提示書類が軽減されます！

発注機関等による建退共制度の履行確認時において、共済証紙にかかる様式等の提出・提示が不要です。(工事別共済証紙受払簿・共済証紙貼付状況報告書等)

8

### 公共工事における各種書類の保存に便利です！

公共工事における書類は、掛金充当状況の確認のため、工事完成後1年間保存することとされています。

電子データでの保存が可能のため、ペーパーレス化が図れます。

※3 国技建管第26号「工事関係書類の標準様式」の改定について(令和3年3月31日付)

# 1. 電子申請方式の概要

## <電子申請方式における用語の解説>

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

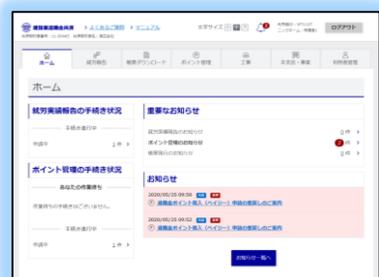
### ★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代わりとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



### ★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただけます。



### ★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行した利用者IDと初期パスワードが必要です。

この資料では、建退共電子申請方式を始めるにあたっての「就労実績報告作成ツール」と「電子申請専用サイト」の操作方法について説明します。

## 2. 電子申請方式の全体の流れ

### <基本的な流れ>

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④

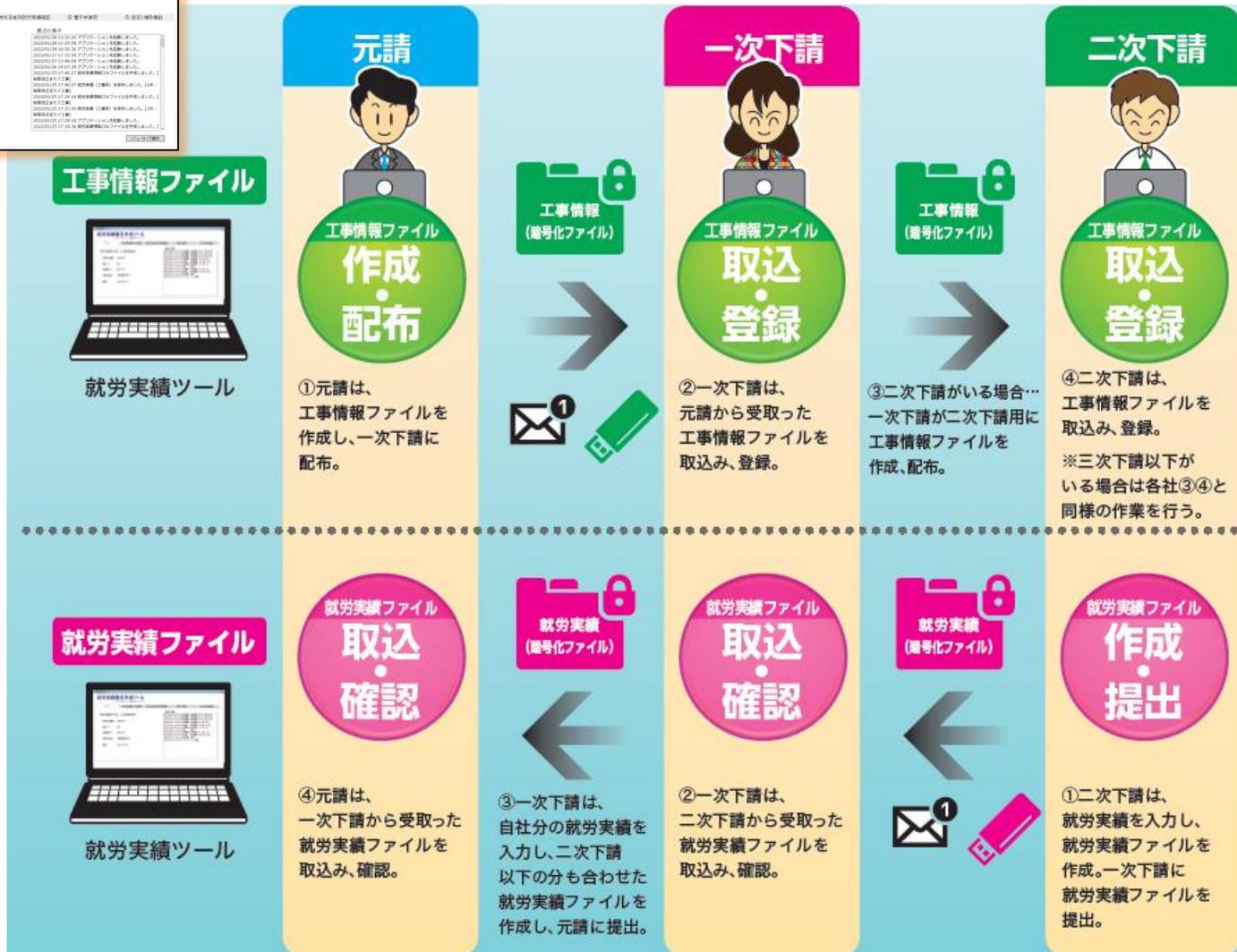


掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されますと当月分の掛金納付は完了です。

## 2. 電子申請方式の全体の流れ

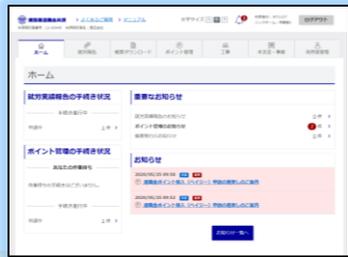
### <元請・下請間での流れ>

★就労実績報告作成ツール★ ……工事情報ファイル・就労実績ファイルの受渡し



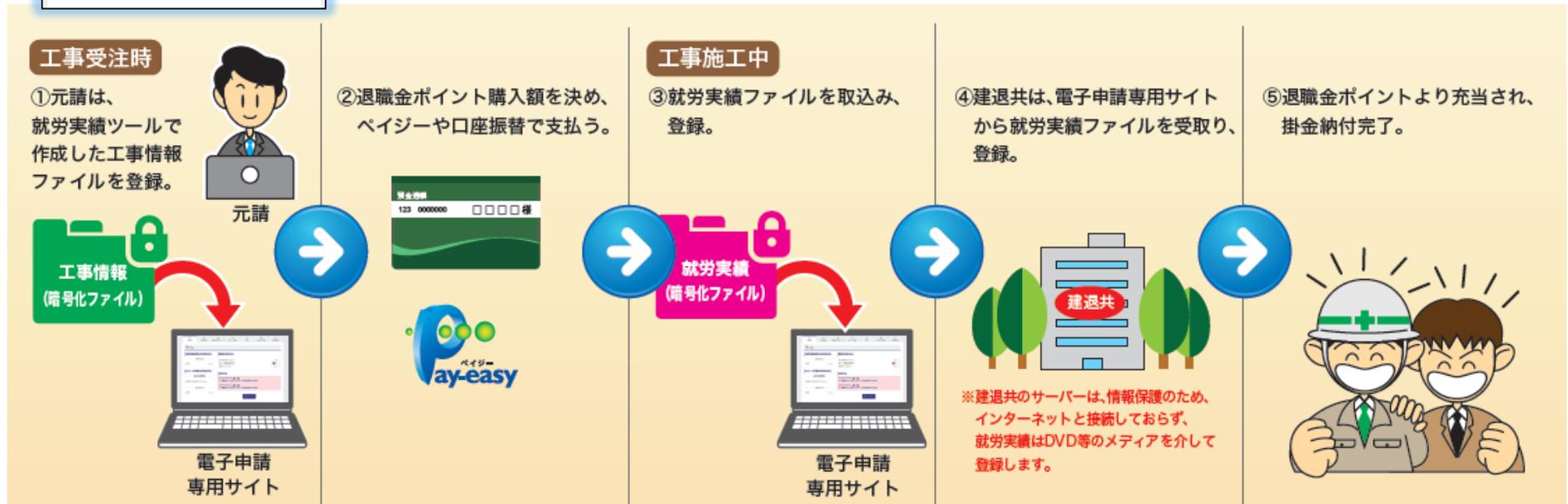
## 2. 電子申請方式の全体の流れ

### <元請・下請間での流れ>



### ★電子申請専用サイト★

…退職金ポイントの購入、工事情報と就労実績報告登録(元請)



### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

The image shows two screenshots of the website. The left screenshot shows the main menu with '電子申請方式について' (About Electronic Application) selected and highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu item to the right screenshot. In the right screenshot, the '各種申請書等' (Various Application Forms) section is expanded, and '3. 就労実績報告作成ツール' (3. Employment Record Reporting Tool) is highlighted with a red box. A green arrow labeled 'スクロール' (Scroll) points down to this item. A red box highlights the download link '就労実績報告作成ツール Ver.2308.0.590 2023年10月2日～ダウンロード' with an orange callout bubble saying 'ここをクリック' (Click here). Below this, a red box highlights a warning message: 'バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと' (Things you must do before upgrading the version). A white box on the right lists the main changes for Ver.2308.0.590.

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▼ 制度について

▼ 電子申請方式について

▼ 手続のご案内

▼ 退職金試算

▼ 各種申請書等

▼ 情報公開

▼ よくあるご質問

▼ 本部・支部所在地

▼パンフレット等

▼ リンク

▼ 提携サービス

▼ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

■ このサイトについて

YouTube動画配信中

・ 通常版

・ ダイジェスト版

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▼ 制度について

▼ 電子申請方式について

▼ 手続のご案内

▼ 退職金試算

▼ 各種申請書等

▼ 情報公開

▼ よくあるご質問

▼ 本部・支部所在地

▼ パンフレット等

▼ リンク

▼ 提携サービス

▼ 建退共加入事業所情報

■ ご意見・ご要望・ご質問

■ サイトマップ

▼ 各種申請書等

▼ 3. 就労実績報告作成ツール

News

2023/10/2 就労実績報告作成ツールVer.2308.0.590をリリースしました。

2023/7/7 就労実績報告作成ツールVer.2303.2.532（CCUS連携機能強化版Ⅱ）をリリースしました。

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、Windows用のPC（Windows10以降）でご使用いただけます。今後も、より使いやすい形にバージョンアップいたします。（電子申請方式について、詳しくは「[電子申請方式について](#)」をご覧ください。）

就労実績報告作成ツール  
Ver.2308.0.590 2023年10月2日～ダウンロード

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと  
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※ツールダウンロード時の警告について

Ver.2308.0.590の主な改修点

- 元請/下請間でデータのやり取りを行う際に、旧バージョン（Ver.2303）で作成されたファイルを新ツールで取り込むことが可能となりました。
- 詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部  
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

## 就労実績報告作成ツ

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

共済契約者番号をお持ちの方  
 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

ハイフンを含めず、半角で入力してください。

法人番号

独立行政法人勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号  
建設業退職金共済事業本部

共済契約者証に記載の共済契約者  
番号をハイフン抜きで入力

Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは  
展開を行ってください。  
(次ページより展開作業をご案内します。)

ダウンロード開始ボタン  
をクリック

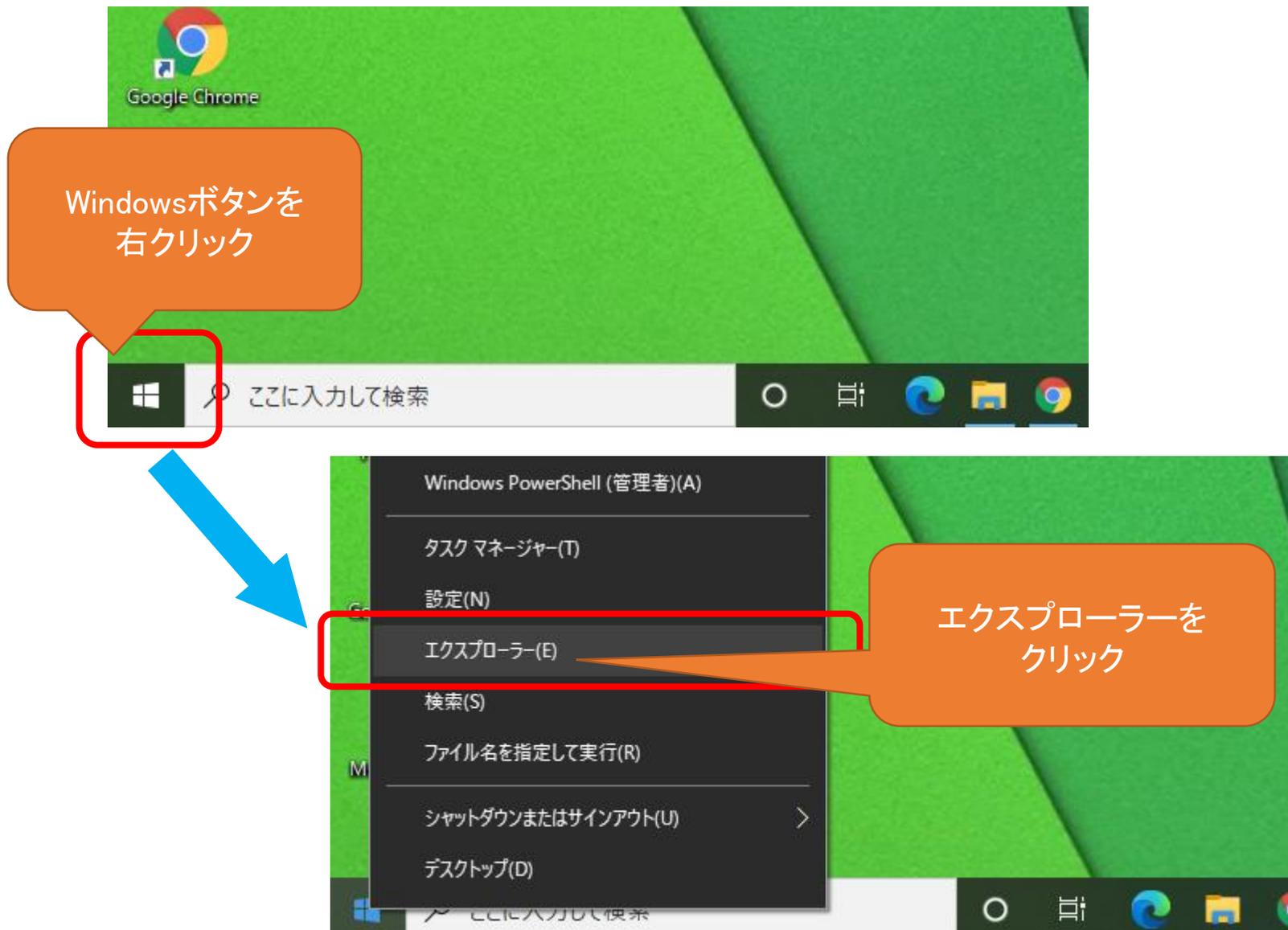
ダウンロード開始

閉じる

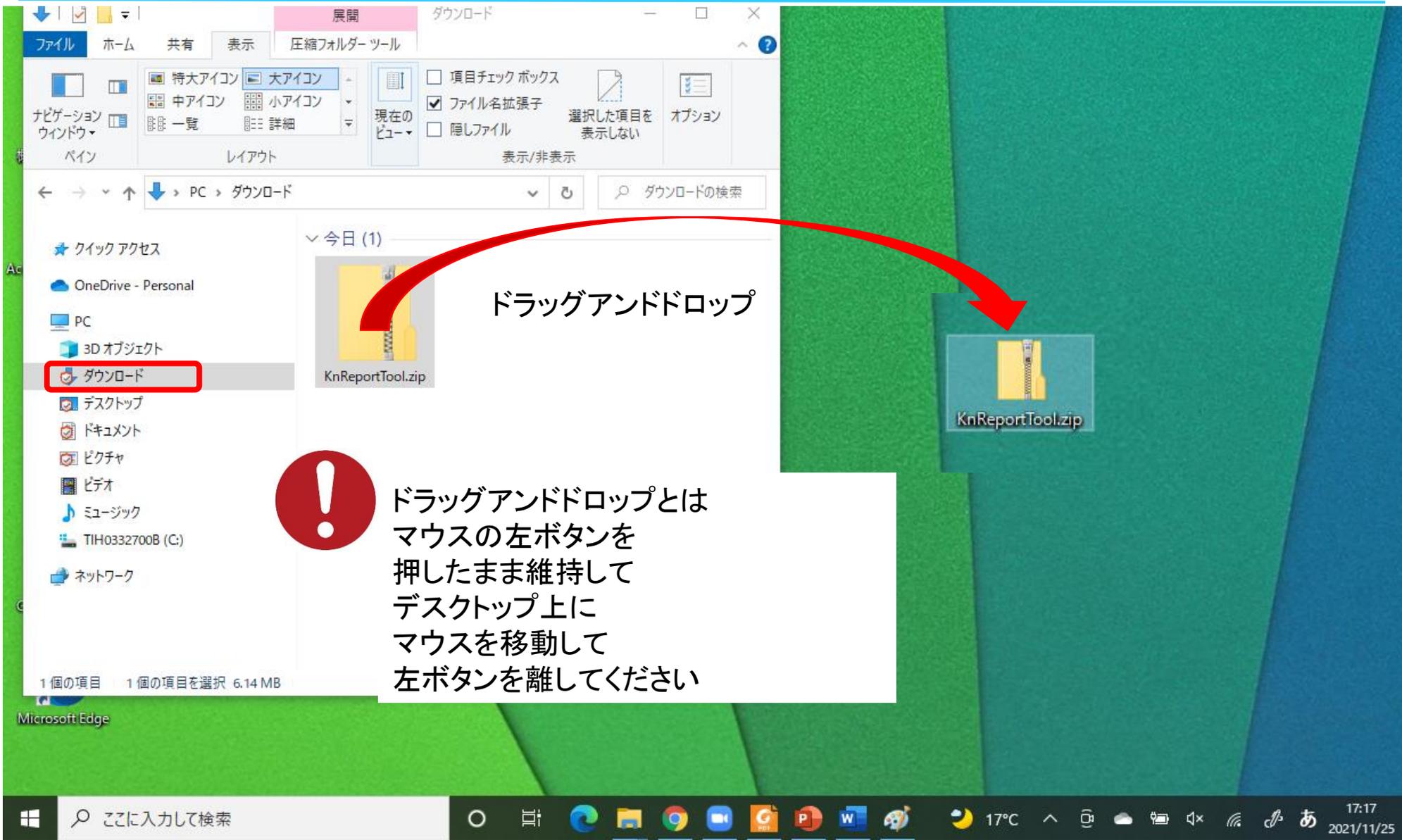


### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

就労実績報告作成ツールをダウンロードした後の操作の流れ (ZIPファイルの解凍)



### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法



ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは  
マウスの左ボタンを  
押したまま維持して  
デスクトップ上に  
マウスを移動して  
左ボタンを離してください

17°C 17:17 2021/11/25

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

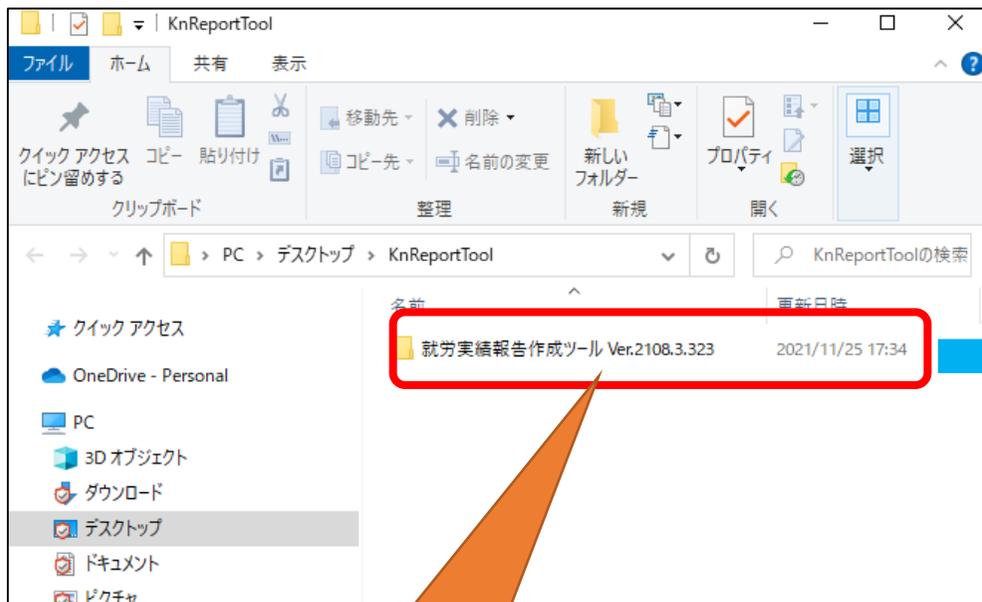
移動した  
KnReportToolを  
右クリック

すべて展開を  
クリック

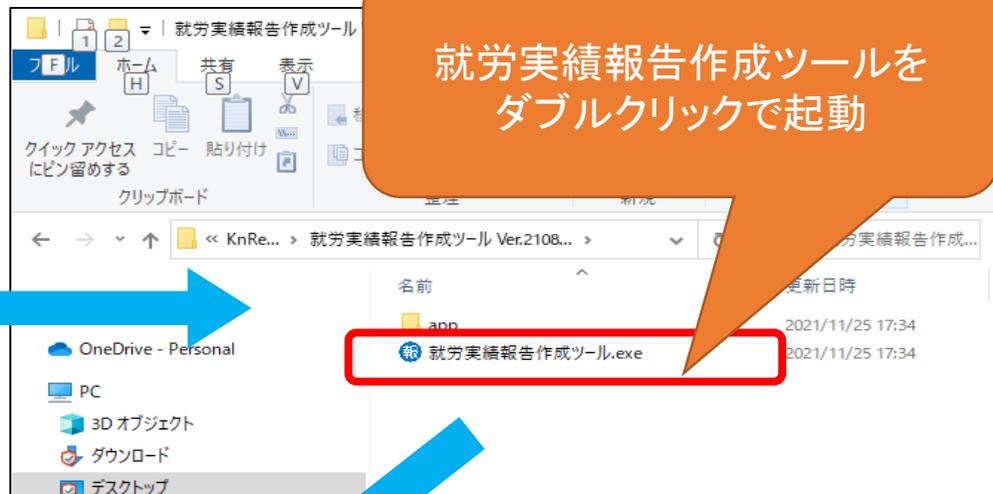


展開をクリック

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法



就労実績報告作成ツールを  
ダブルクリックで起動



展開したフォルダを  
ダブルクリック

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
労働者退職金共済事業本部

## 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468

会社データベースをチェック中です

起動画面が表示されます

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

#### 【起動時の注意事項】

フォルダ階層が深いと起動しません

同じフォルダ内に複数はいんストールできません

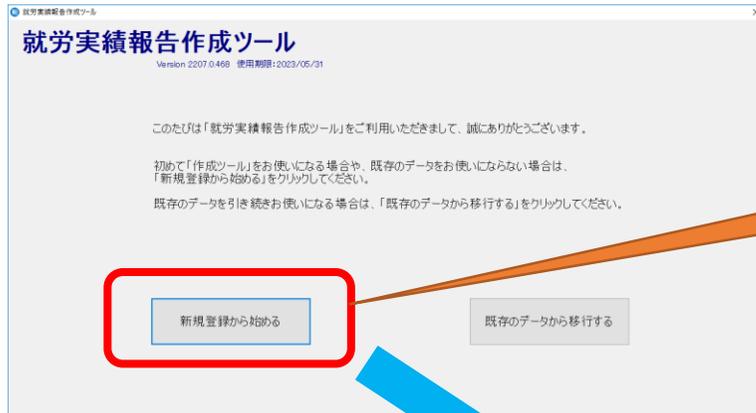
就労実績報告作成ツール

就労実績報告作成ツールの起動に失敗しました。  
就労実績報告作成ツールを保存したフォルダを移動して再起動してください。

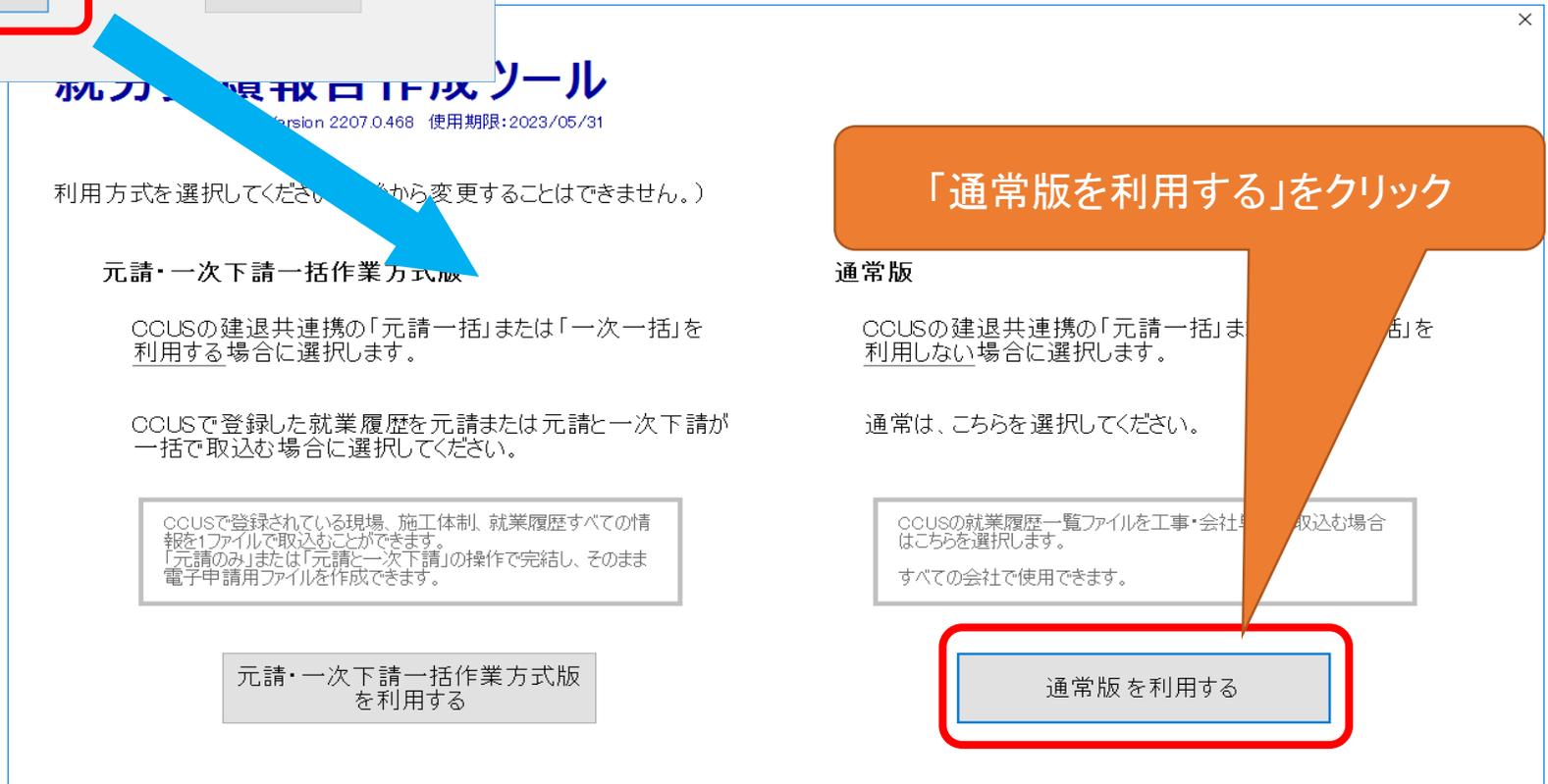
就労実績報告作成ツール

就労実績報告作成ツールを保存したフォルダの上位に別の就労実績報告作成ツールが存在します。  
就労実績報告作成ツールを保存したフォルダを移動して再起動してください。

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法



新規登録から始めるをクリック



「通常版を利用する」をクリック

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

報 就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

## 会社情報登録・編集

会社種別 自社

郵便番号 \* 170 - 0013

都道府県 \* 東京都

住所1(市区町村) \* 豊島区東池袋(

住所2(番地) \* 1

住所3(建物名等)

電話番号

FAX番号

共済契約者番号 \* 1009999

または  
法人番号 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード \* 000

CCUS事業者ID 12345678901234

共済契約者名 \* 建退共建設株式会社

「(株)」ではなく、「株式会社」のよ  
省略せずに入力してください。  
建退共の事業所検索結果に登録した  
名称と一致する内容

表示用略称

締日 月末

保存する 簡易マニュアル 戻る

入力が終わったら  
クリック

就労実績報告作成ツール

? 会社情報を保存してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

「\*」の付いた項目は  
必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。  
定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は  
表示されませんので、手入力をお願いします。  
名称を変更された場合も、直接入力してください。

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事として、雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日（初めて電子申請方式で掛金納付を行う日）に合わせて自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

2022/04/01

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

電子申請を利用を開始したい日付を入力  
(あとから修正も可能。)

OK

OKをクリック

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

通常メニューを利用するを選択

通常メニューを利用する

簡易メニューを利用する

### 3. 就労実績報告作成ツールのダウンロード方法

被共済者の情報作成や  
就労日の登録等は  
この画面から作業します

就労実績報告  
作成ツール

= 操作説明書 =

Ver.20231002

就労実績報告作成ツールの操作については  
操作説明書をご覧ください。

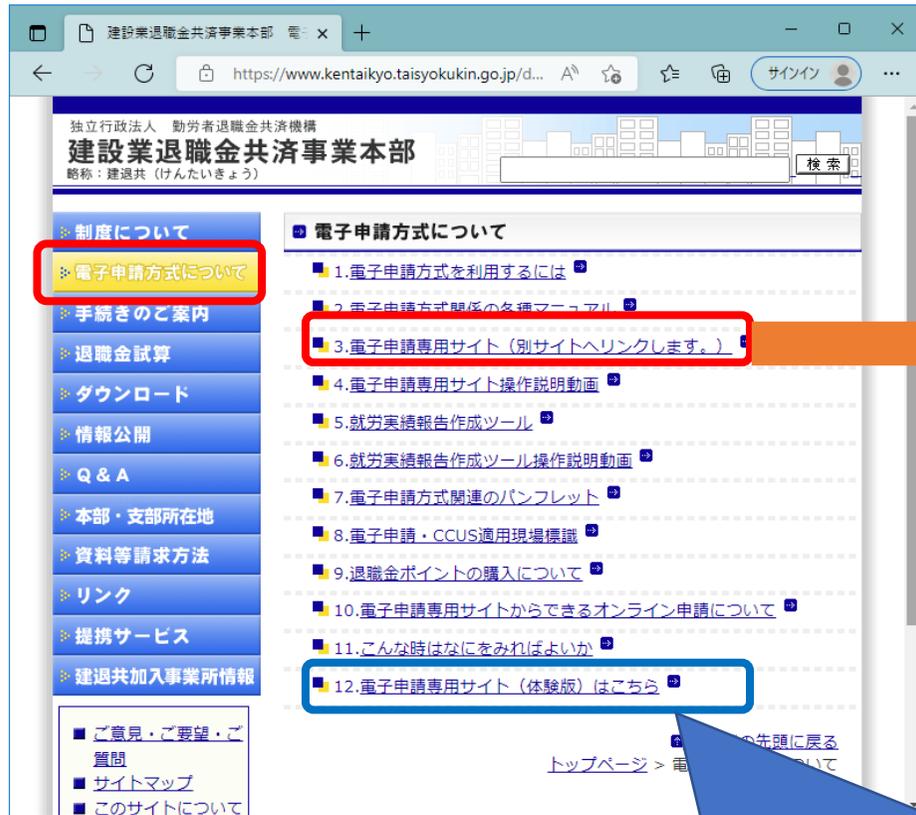
掲載場所

[建退共ホームページ](#) [電子申請方式について](#) > [電子申請方式関係の各種マニュアル](#) > [就労実績報告作成ツール【操作説明書】](#)



## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。



### 電子申請専用サイト ログイン画面



操作のお試し体験ができる「体験版」もご用意しております。

## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

④ 電子申請用タブをクリック

⑬ 電子申請専用サイトへをクリック

通常版 就業実績報告作成ツール  
Version 2207.0.468 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就業実績報告作成業務 ③ 被共済者別就業実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成  
(11) 電子申請ファイルの作成 ▶  
(12) 複雑なファイル作成・閲覧 ▶  
(13) 電子申請専用サイトへ  
(14) 建退共済

電子申請専用サイトをWebブラウザで開きます。

ログイン

建設業退職金共済

ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

↓↓統括管理者以外の初回手続きはこちら↓↓

パスワードの発行・変更

## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

電子申請専用サイトの初回ログインの操作方法

### 1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【1/5】

#### (1) 利用者ID・初期パスワード入力

統括管理者が、専用サイトへ初回ログインする場合、《建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ》、またはワンストップサービスにかかる《調査票》に記載してある 利用者IDと初期パスワード を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

建設業退職金共済

### ログイン

利用者ID ABC100

パスワード \*\*\*\*\*

ログイン

① 利用者ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

↓↓↓統括管理者以外の初回手続きはこちら↓↓↓

パスワードの発行・変更

## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

### 1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【2/5】

#### (2) メールアドレス入力

メールアドレス入力画面が表示されます。

セキュリティコードを受信するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

建設業退職金共済

### ログイン

初期パスワードから変更されていません。  
以下からパスワードを変更してください。

ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。

利用者ID:GDJ390

メールアドレス

② メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

### 1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【3/5】

#### (3) セキュリティコード・新パスワード入力

受信したセキュリティコードと新しいパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

GDJ390様  
000000

**メール本文例**

専用サイト画面のセキュリティコード入力欄に上記の数字を入力してください。  
セキュリティコードは2020年09月18日14時58分まで有効です。

※このメールは、ログインできない場合のお手続きにより、お客様のメールアドレスあてに自動的に送られています。  
※このメールは送信専用アドレスから送信しております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

**ログイン**

ご案内メールに記載されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。  
※/パスワードは8文字以上で入力してください。  
※/パスワードには半角英字（大文字、小文字は区別されます）、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。  
!\*%&%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\`{|}~

セキュリティコード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

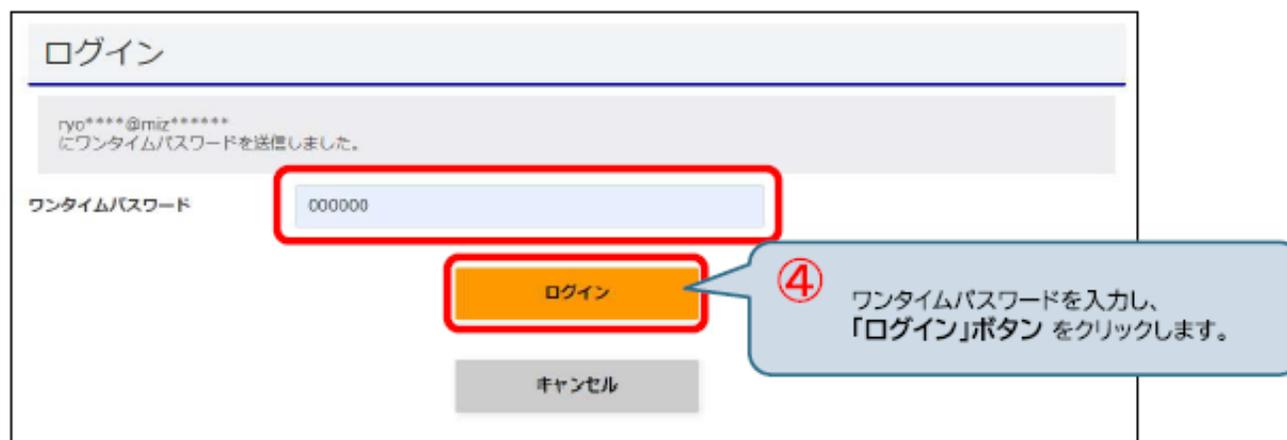
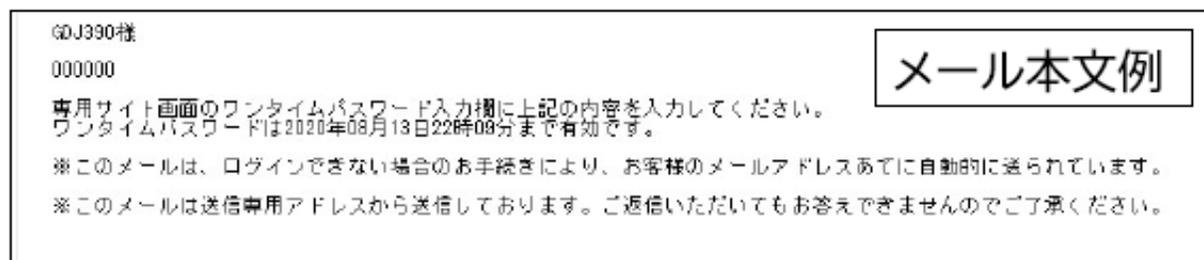
③ セキュリティコード、新しいパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

### 1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【4/5】

#### (4) ワンタイムパスワード入力

受信したワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



## 4. 電子申請専用サイトへのアクセス方法

### 1-1. 初回ログイン<①統括管理者>【5/5】

#### (5) ログイン(メインメニュー画面)

ログインが完了し、メインメニュー画面が表示されます。

The screenshot shows the main menu page of the electronic application site. The page has a header with the logo of the building retirement association, navigation links, and user information. Below the header is a main menu with icons for Home, Work Report, Record Management, Point Management, Work, Branch/Department, User Management, and Various Applications. The main content area is divided into several sections: 'Home', 'Work Report Progress Status', 'Point Management Progress Status', 'Notice from Building Retirement Association', and 'Notice from Electronic Application Site'. A blue button labeled 'お知らせ一覧' (Notice List) is visible at the bottom of the notice sections.

電子申請専用サイトの操作については操作説明書をご覧ください。

#### 掲載場所

[建退共ホームページ](#) [電子申請方式について](#) [電子申請方式関係の各種マニュアル](#)  
[電子申請専用サイト操作マニュアル](#)

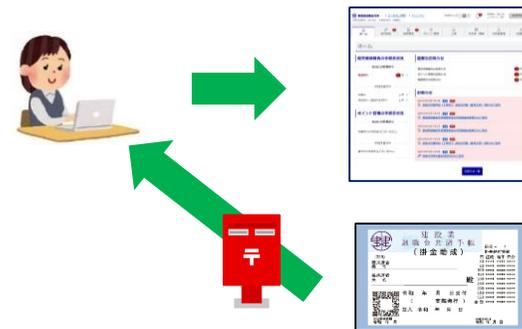
The icon-based menu features several hexagonal icons representing different functions: 'Work Report' (report icon), 'Point Management' (point icon), 'Branch/Department' (building icon), 'User Management' (person icon), 'Work' (clock icon), and 'Various Applications' (document icon). Below the icons is a dark blue box with the text '建退共電子申請専用サイト 操作マニュアル' and the version number 'VER. 20240205'.

## 5. その他電子申請方式について

### ■電子申請専用サイトからできるオンライン申請について

以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。  
オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間がなくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請



### ■電子申請方式の各種マニュアルはこちらから

建退共ホームページ>電子申請方式について>2.電子申請方式関係の各種マニュアル  
<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/denshi/denshi2.html>

建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

**TEL. 0120-006-175** 受付時間:(平日)9:00~17:00