

建設業退職金共済事業事務受託届
(兼事務受託者証交付請求書)

年 月 日

建設業退職金共済事業本部 殿

契 約 者 番 号 (—)

元 請 負 人 { 郵便番号 (〒 —)
住 所
名 称
代 表 者 名
※証紙購入事務 { 郵便番号 (〒 —)
を行う事務所 { 住 所
名 称
代 表 者 名

(注)※受託者の住所名称が同一の時、記入の必要はありません。

下記、共済契約者（下請負人）により共済証紙購入等の事務を受託したので、「建設業退職金共済事務受託者証」の交付を受けたく請求いたします。

記

1. 下請負人数 (社) 実施予定日 年 月 日

契約者番号	事業所名	住 所	被共済者数

2. 委託された内容（該当する箇所に **チェック** をつけてください。）

{ ☐ 1.共済手帳の交付 ☐ 2.共済証紙の購入 ☐ 3.共済証紙の貼付
☐ 4.共済手帳の更新 ☐ 5.諸届けの事務 6.電子納付に係る事務 }

3. 事務受託者証必要枚数 (枚)

※支部記入欄 事務受託者証交付番号	番
----------------------	---