



就労実績報告 作成ツール

= 操作説明書 =

目次

*はじめに

マニュアルの見方	5
用語集	9
推奨環境	12
建退共未加入会社の利用制限について	13

1. 初期設定

1-1. ツールのダウンロード	15
1-2. ツールのインストール	18
1-3. ネットワーク共有について	20
1-4. 自社登録	21
1-5. データ移行	24
1-6. メインメニューの共通機能	25

2. 就労実績報告作成業務メニュー

就労実績報告作成業務メニューについて	28
2-1. 報告元会社選択	29
2-2. 工事情報選択	30
2-3. 会社と被共済者の新規作成・管理	31
①会社情報新規作成・管理	32
②被共済者情報新規作成・管理	34

2-4. 工事情報の作成・受渡	38
①工事情報新規作成・編集	39
②CCUS現場・契約情報関連付け	42
③工事情報受渡	43
2-5. 工事情報と被共済者の紐付け	47
2-6. 就労実績報告の作成・受渡	48
①就労実績報告作成・編集	49
②就労実績報告受渡(データ取込・出力)	51
③帳票出力・確認	55
④Excel作成・取込	65
⑤独自様式・CCUS取込	68

3. 被共済者別就労実績確認メニュー

被共済者別就労実績確認メニューについて	73
3-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正	74

4. 電子申請用メニュー

電子申請用メニューについて	78
4-1. 電子申請利用申込書作成	79
4-2. 工事情報ファイル作成(電子申請用)	81
4-3. 就労実績ファイル作成(電子申請用)	82
4-4. エラー情報確認	83

目次

5. 設定と補助機能メニュー

設定と補助機能メニューについて	86
5-1. 設定	87
5-2. ファイル作成・取込履歴	88
5-3. バックアップ	90
5-4. 本支店データ共有	91

<参考資料> 帳票様式

建退共事務受託様式第2号	95
建退共事務受託様式第4号	96
建退共事務受託様式第5号	97
共済契約者別一覧	98
建退共事務受託様式第3号	99
掛金充当実績総括表	100
工事別共済証紙受払簿	101
電子申請利用申込書	102

注意事項

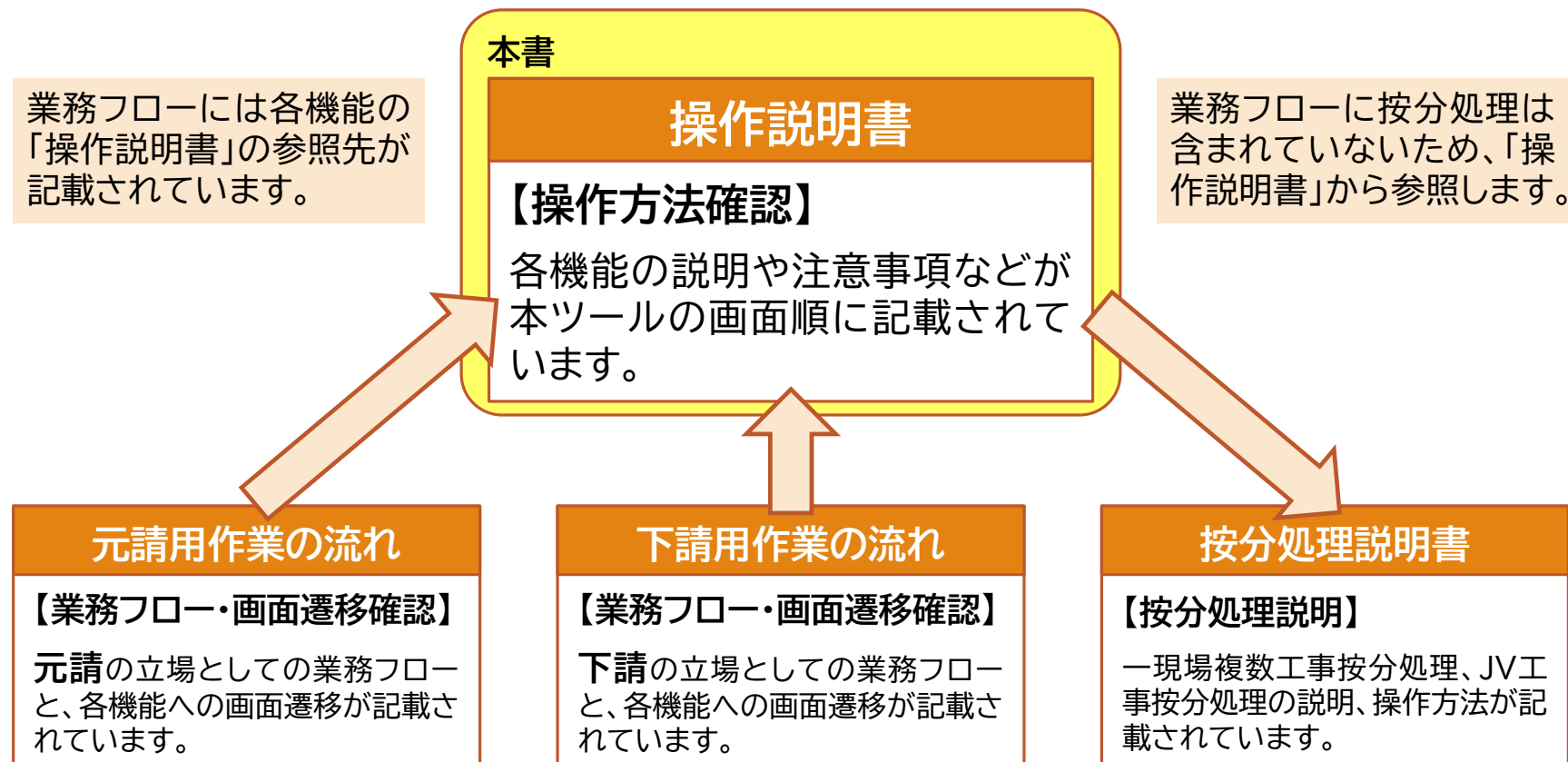
オンラインストレージサービスの使用について	104
-----------------------	-----

*はじめに

本書の見方や用語について説明します。

マニュアルの見方

就労実績報告作成ツールのマニュアルは、本書「操作説明書」の他に、「元請用作業の流れ」、「下請用作業の流れ」、「按分処理説明書」があります。



マニュアルの見方

簡易マニュアル表示切替

本ツールでは各画面に[簡易マニュアル]ボタンがついています。クリックすると、各画面についての基本説明が表示されます。簡易マニュアルでは不十分な箇所がありましたら、本書をご参照ください。

ON/OFFでマニュアル表示切替

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集 【1009001 000 元請建設】

会社情報登録・編集

会社種別 他社

共済契約者番号 法人番号 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード 000

支店事業コード 00000000 (本店・本社「00000000」固定)

入力した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

COLS 事業者ID

共済契約者名

表示用略称

郵便番号 都道府県

住所1(市区町村)

住所2(番地)

住所3(建物名等)

電話番号 (例:03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

検索

戻る

保存する

簡易マニュアル

就労実態報告作成ツール - 会社情報登録・編集 [1009001 000 元請建設]

保存する マニュアル非表示 戻る

会社情報登録・編集

会社種別	他社	1つの項目で入力した内容が反映されます。
共済契約者番号 法人名	*	自社の「事業所」を登録した会社を表します。 このツールを企業が、事務組合 他社（代理人）の会社に成りかわって各種 入出力を行います。 他社（代理人）が得意な会社を表します。 人事情報や経営情報、一時的な事項に 対応する会社は、他社として登録できます。
支店（支社）コード	* 000	共済協会の簿に記載されている「共済契約者番号」を 入れます。 番号が分からない場合は、こちらをクリックして 検索してください。 インターネット接続が必要です。
支店事業コード	* 00000000 （本店：本社は「00000000」固定）	入力した支店事業コードは、元請会社として 電子申請を行う際に必要となります。
OCUS事業者ID	*	建設キャリアアップシステムに登録し ている場合は、14桁の事業者IDを 入力してください。
共済契約者名	*	メールアドレス 所属 役職
表示用略称		短く会社名を画面に表示します。 （帳票出力時には正式名称を入力されます。） 当該会社の担当者が決まっている場 合に入力します。
締日	月末	1～末日の間で締日を指定します。 元締めとして仕事を扱う場合、設定 した締日が初期になります。

マニュアルの見方

画面テーマ色切替

本ツールは工事情報の建退共への掛金納付方法(電子申請、証紙制度)の違いで、一部の画面で文字やボタンの色が変わります。本書では基本的に電子申請の画面で記載しておりますが、機能的には変わりませんので証紙制度でもお使いいただけます。

様式確認画面での例

電子申請の画面(青色になります)

就労実績報告作成ツール - 就労報告書様式確認 - 建退共事務受託様式2号【1009001 000 元請建設】

様式確認 簡易マニュアル 戻る

工事情報 10000000000000000003 三田市消化器センタ 元請会社 1009001 000 元請建設
工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16 提出先 建退共
対象期間 [選択] 前月 次月

整理番号 10090010000918 報告日 2020/09/18 更新

ファイル作成 PDF EXCEL

PDF表示 様式2 共済契約者別一覧 様式4 様式5

被共済者一覧(工事別) PDF EXCEL

証紙制度の画面(桃色になります)

就労実績報告作成ツール - 就労報告書様式確認 - 建退共事務受託様式2号【1009001 000 元請建設】

様式確認 簡易マニュアル 戻る

工事情報 10000000000000000002 ドラッグストアひまわり 元請会社 1009001 000 元請建設
工事期間 2019/02/10 ~ 2020/12/30 提出先 一次会社 1009001 000 元請建設
対象期間 2020/08/26 ~ 2020/09/25 前月 次月

整理番号 10090010000918 報告日 2020/09/18 更新

ファイル作成 PDF EXCEL

PDF表示 様式2 共済契約者別一覧 様式4 様式5

被共済者一覧(工事別) PDF EXCEL

画面例およびイラストについて

表記されている画面およびイラストは一例です。
ご利用の立場での業務メニューによっては若干異なることがあります。

マニュアルの見方

本文中に記載されている記号には、次のような意味があります。

補足、参照

	操作に関する補足説明を記述しています。必要に応じてお読みください。
	参照先を記述しています。(例: 6ページを参照)

利用上の立場

	元請会社が行う操作を意味します。
	下請会社が行う操作を意味します。

用語集

No.	用語	説明
1	就労実績報告作成ツール	本ツールを指します。「ツール」と省略して表記する場合があります。
2	工事情報	工事コード、工事名など、入力必須を含む工事の基本的な情報です。元請会社が入力する情報です。
3	就労(実績)	作業員が現場に入場し作業を行うこと。またその実績を指します。
4	工事情報ファイル	本ツールにて入力した(または取り込んだ)工事情報、またそれに係る元請会社情報、一次会社情報のファイルを指します。
5	就労実績ファイル	本ツールにて入力した(または取り込んだ)就労実績。またそれに係る会社情報、被共済者情報のファイルを指します。
6	外部ファイル	本ツールと他のシステム(下請会社などの就労実績報告作成ツールを含む)との間でやり取りをするファイルを指します。工事情報、就労実績、電子申請用ファイル、各種帳票類などがあります。
7	取込	外部ファイルを読み込ませること。画面からの手入力は含まれません。

用語集

No.	用語	説明
8	様式2	被共済者就労状況報告書(建退共事務受託様式第2号)。 下請会社である共済契約者が、被共済者の延べ作業日数に応じた共済証紙を工事別に請求するために使用します。
9	様式3	証紙貼付状況報告書(建退共事務受託様式第3号)。 証紙の受入枚数・貼付枚数・払出枚数を日別に記録し、証紙残枚数の状況を表記したものです。
10	様式4	被共済者就労状況報告書(月別報告様式)(建退共事務受託様式第4号)。 様式2の補足として、工事別・被共済者別・月別に計算した共済証紙枚数を表記したものです。
11	様式5	被共済者就労状況報告書(日別報告様式)(建退共事務受託様式第5号)。 様式2の補足として、工事別・被共済者別・日別に記録した共済証紙枚数を表記したものです。
12	共済契約者別一覧	共済契約者ごとの被共済者数・共済証紙枚数を表記したものです。
13	一次会社	元請会社から見て直下の下請会社を指します。一次会社から見て直下の下請会社は「二次会社」と表記し、以下、次数が増えていきます。
14	提出先会社	下請会社が就労実績を報告する相手先を指します。一次会社にとっては元請会社、二次会社にとっては一次会社が提出先会社となります。

用語集

No.	用語	説明
15	報告元会社	本ツールで報告データを作成する会社を指します。通常は自社を選択しますが、事務受託で他社のデータを代理入力する場合はその代理入力会社を選択します。
16	CCUS	一般財団法人建設業振興基金が運営している建設キャリアアップシステムを指します。本ツールには工事情報、就労実績の元となる現場・契約情報、就業履歴一覧の2つのファイルをCCUSから取り込みます。
17	電子申請	建退共への掛金を従来の証紙を利用した制度に代わって、電子申請専用サイトを利用して納付する方法です。電子申請の利用には事前の申込が必要です。
18	掛金充当実績総括表	発注者へ提示する、対象工事における労働者延べ就業日数や掛金充当日数など表記したものです。
19	工事別共済証紙受払簿	発注者へ提示する、対象工事における共済証紙の受入、貼付、払出、残高を表記したものです。
20	建退共加入事業所情報サービス	建退共の加入事業所情報を検索できるサービスです。 http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/k_koukai/htdocs/public_html/pc/keiyaku/

推奨環境

本ツールを快適にご利用いただくためには、以下の環境が必要になります。

OS	Windows10
CPU	Intel Core i3程度
メモリ	4GB
その他	Excel、PDFが開けること

※スタンドアロン(サーバーの無いPC1台構成)でのご利用を想定しています。

※Macやスマホではご利用いただけません。

建退共未加入会社の利用制限について

建退共未加入会社は会社登録時に共済契約者番号の代わりに法人番号を登録します。
報告元会社が建退共未加入の場合、利用できない機能があります。

	建退共に参加している場合	建退共に参加していない場合
会社情報の登録、編集	できます	できます
工事情報の登録、編集	できます	編集はできます 自社が元請となる工事情報の登録はできません
被共済者情報の登録、編集	できます	<u>できません</u>
就労実績の登録、編集	できます	自社従業員の就労実績は登録できません
CCUSからのファイル取込	できます	<u>できません</u>
電子申請	できます	<u>できません</u>
掛金充当実績総括表	できます	<u>できません</u>
工事別共済証紙受払簿	できます	<u>できません</u>
一現場複数工事按分	できます	<u>できません</u>
JV工事按分	できます	<u>できません</u>

1. 初期設定

本ツールを使用する前の準備について説明します。

1-1. ツールのダウンロード

本ツールは建退共ホームページよりダウンロードできます。

ダウンロード手順

(1) 建退共ホームページへアクセス



(2) [ダウンロードメニュー]をクリック



(3) [就労実績報告作成ツール]をクリック



(4) [就労ツールダウンロードVer.2103.X.XXX]をクリック



(5) 共済契約者番号の所有状況を選択



(6) 共済契約者番号を入力して[ダウンロード開始]をクリック



建退共公式ホームページへは、
以下のURLよりアクセスしてください。
<http://www.kentaikyo.tais yokukin.go.jp>



「X.XXX」はツールのバージョン番号を
表しています。



共済契約者番号がない場合は法人番号を入力
します。

1-1. ツールのダウンロード

(1) 建退共ホームページ(<http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp>)へアクセス

建退共ホームページ

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▶ 制度について
▶ 手続きのご案内
▶ 退職金試算
▶ **ダウンロード**
▶ 情報公開
▶ Q & A
▶ 本部・支部所在地
▶ 資料等請求方法
▶ リンク
▶ 提携サービス
▶ 建退共加入事業所情報

建退共からのお知らせ！
よくわかる建退共
YouTube 動画配信中

外国語パンフレット

英語 Contract Eligibility, Subscription Eligibility Outline of the Kentaikyo System	中国語 資格人可以签约、单位可以加入 建退共制度的梗概
タガログ語 Pagiging Karapatid sa Kentaikyo, Pagiging Karapatid sa Subscription Patnubay sa Sistemang Kentaikyo	ベトナム語 Người đủ tư cách ký hợp đồng, người đủ tư cách đăng ký tham gia Khái quát về Hệ thống Kentaikyo

■ 担当部署一覧
■ ご意見・ご質問
■ サイトマップ
■ このサイトについて
■ 機構ページ

(2) [ダウンロードメニュー]をクリック

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

検索

▶ 制度について
▶ 手続きのご案内
▶ 退職金試算
▶ **ダウンロード**
▶ 情報公開
▶ Q & A
▶ 本部・支部所在地
▶ 資料等請求方法
▶ リンク
▶ 提携サービス
▶ 建退共加入事業所情報

ダウンロード

1. 各種申請書
2. 制度の手引き（PDF形式）
3. 制度のあらまし
4. 建設事業主のみなさま
5. 労働者用チラシ
6. 学生用チラシ
7. 建設業退職金共済約款（PDF形式）
8. **就労実績報告作成ツール**
9. 電子申請方法と関係

■ ページの先頭に戻る
■ トップページ > ダウンロード

このサイトについて
■ 機構ページ

(3) [就労実績報告作成ツール]をクリック

次ページへ続く

1-1. ツールのダウンロード

建退共ホームページ

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

ダウンロード

8. 就労実績報告作成ツール

News

2021/1/7 電子申請方式の試行的実施の中で、共済契約者番号の登録が報告されています。確実な登録方法についてお知らせいたしましたのでご協力をお願い申し上げます。

2020/10/21 就労実績報告作成ツールVer.2010.4.224.1（電子申請対応版）がリリースされました。

令和2年度（2020年度）中に本格導入予定の電子申請方式を利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードしていただくことができます。Windows用のPC（Windows10）でご使用いただけますようお願い申し上げます。今後、より使いやすい形にバージョンアップしていく予定です。（電子申請方式について、詳しくは [こちら](#) をご覧ください。）

NEW 就労実績ツール（電子申請対応版）ダウンロード Ver.2010.4.224.1（2021年3月4日～）

就労実績ツール（電子申請対応版）Ver.2010.4.224.1（2021年3月4日～）

1. 各種申請書
2. 制度の手引き(PDF形式)
3. 制度のあらまし
4. 建設事業主のみなさま
5. 労働者用チラシ
6. 学生用チラシ
7. 建設業退職金共済約款(PDF形式)
8. 就労実績報告作成ツール
9. 電子申請方式導入関係

(4) [就労ツールダウンロード Ver.2103.X.XXX]をクリック

(5) 共済契約者番号の所有状況を選択

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

☒ 共済契約者番号をお持ちの方
☐ 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

ハイフンを含めず、半角で入力してください。

法人番号

POINT! ※法人番号が表示されていない場合はダウンロード画面を開いた状態でCtrl+F5キーを押してください。

ダウンロード開始 閉じる

(6) 共済契約者番号または法人番号を入力して[ダウンロード開始]をクリック

1-2. ツールのインストール

建退共ホームページよりダウンロードした本ツールをインストールします。

インストール手順

(1)ダウンロード先の「KnReportTool.zip」を右クリック

(2)[すべて展開]をクリック

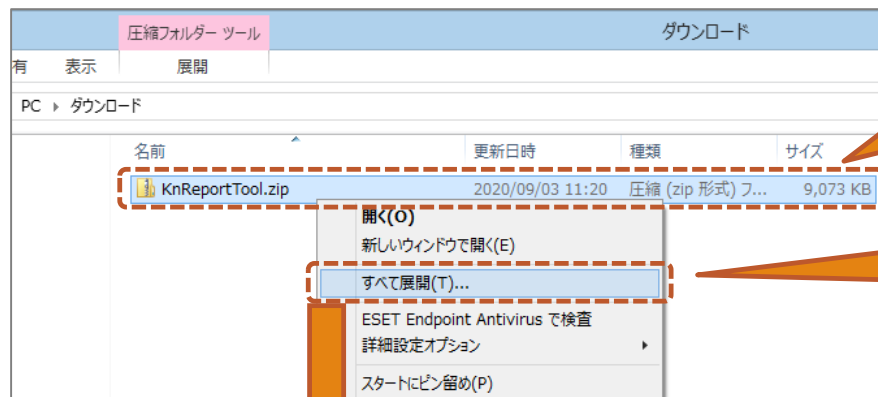
(3)「就労実績報告作成ツール Ver.2103.X.XXX」
フォルダが出来たことを確認



ダウンロード先の初期値は
「ダウンロード」フォルダとなります。

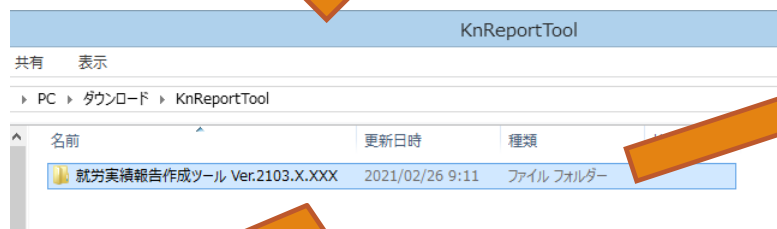
1-2. ツールのインストール

ダウンロードした本ツールを解凍するとご使用いただけるようになります。



(1)ダウンロード先の
「KnReportTool.zip」を右クリック

(2)[すべて展開]
をクリック



(3)「就労実績報告作成ツール Ver.2103.X.XXX」
フォルダが出来たことを確認

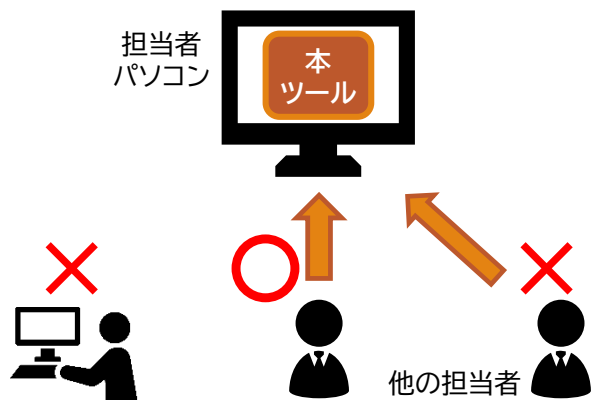


※「就労実績報告作成ツール Ver.2103.X.XXX」
フォルダに本ツールがありますので、ダブルクリック
して本ツールを起動してください。
※本ツールを置いているフォルダのファイルパスが長い
場合、本ツールが起動できないことがあります。

1-3. ネットワーク共有について

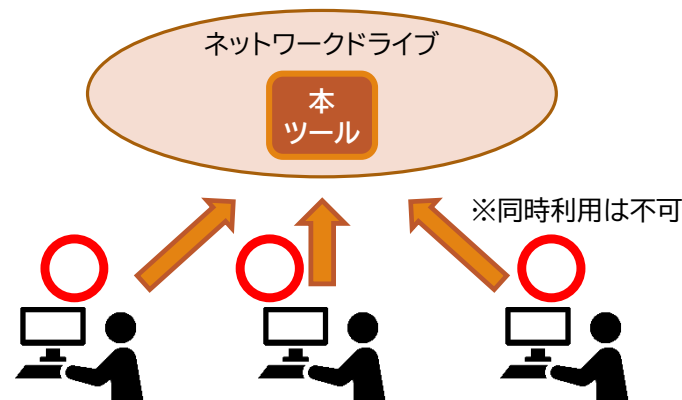
本ツールではネットワーク共有が利用できます。本ツールをネットワークドライブ上に置くことで、各個人のパソコンから本ツールを利用できます。

従来



- ・担当者のパソコンにツールをインストールする
⇒担当者以外は作業できない

ネットワーク共有



- ・ネットワークドライブ上にツールを設置
⇒他の担当者が個人のパソコンから作業可能

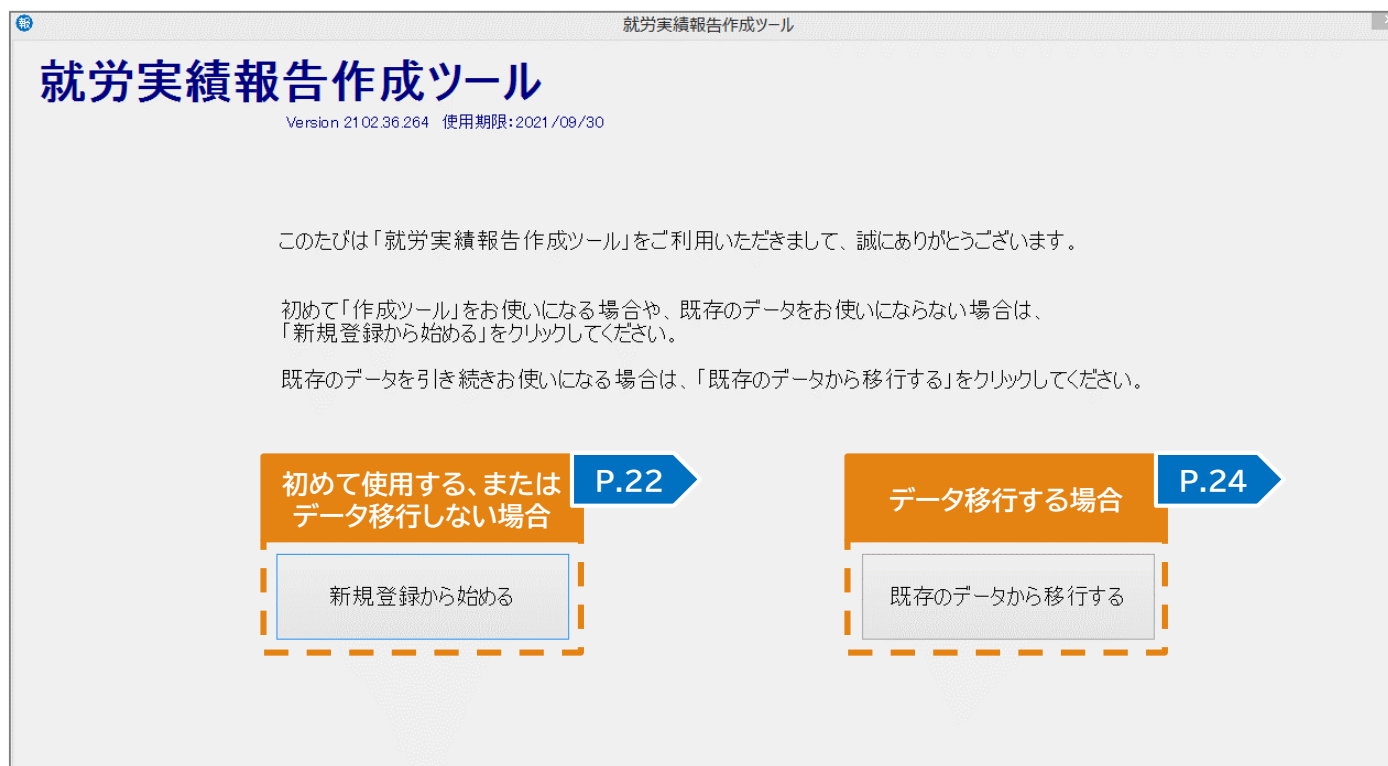
【注意事項】

- ・複数の方がネットワークドライブ上の本ツールを同時に起動することはできません。
- ・ネットワークドライブを使用する場合は、共有フォルダに対して「ネットワークドライブの割り当て」を行う必要があります。
(「E:¥xxx」など、アルファベットで始まるドライブ名が必要です)。なお、Googleドライブではご利用になれません。
- ・ネットワークドライブの割り当て方法については、アクセス権限・管理設定の変更が必要になる場合や、他システムへの影響が発生する場合があるため、必ずシステム管理者に相談してください。

1-4. 自社登録



インストール後に初めて本ツールを起動するとデータ移行確認画面が表示されます。
初めて本ツールを使用される場合や既存データを使用しない場合は、自社登録を行います。



次ページへ続く

1-4. 自社登録



データ移行確認画面で[新規登録から始める]ボタンをクリックすると会社情報登録・編集画面に移ります。この画面で自社情報を登録しないと次に進めませんので、必ず登録してください。

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別: 自社 **1**

郵便番号: * - 検索

都道府県: *

住所1(市区町村): *

住所2(番地): *

住所3(建物名等):

電話番号: (例: 03-1234-5678)

FAX番号:

メールアドレス:

所属:

役職:

担当者名:

共済契約者番号 または 法人番号 * (建退共未加入の場合) **2**

支店(支社)コード * 000

支店事業コード * 0000000 (本店・本社は「0000000」固定)

入力した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

CCUS事業者ID:

共済契約者名 *

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称:

締日: 月末

POINT! 「*」の付いた項目は必須項目です。

1 会社種別

自社登録の場合、「自社」か「自社(事務組合)」から選択します。

POINT! 「自社(事務組合)」は工事請負対象外となっている会社です。

2 共済契約者番号(法人番号)

共済契約者番号か法人番号のどちらかのみ入力できます。法人番号は建退共未加入時に入力します。

POINT! 入力する共済契約者番号は、事前に建退共加入事業所情報サービスでご確認ください。

次ページへ続く

1-4. 自社登録



必要事項を入力し保存すると、メインメニュー画面に移ります。

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別 自社

郵便番号 5 * 6 - 検索

都道府県 *

住所1(市区町村) *

住所2(番地) *

住所3(建物名等)

電話番号 (例: 03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

共済契約者番号 または 法人番号 * (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード * 000

支店事業コード * 0000000 (本店・本社は「0000000」固定)

入力した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

3

CCUS事業者ID

共済契約者名 *

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称

4

締日 月末

3 支店(支社)コード・支店事業コード

支店コード、支店事業コードには本店と支店で異なる値を入力します。本店は支店コード「000」、支店事業コード「0000000」とします。



支店事業コードは元請として電子申請を行う際には設定が必要です。

4 締日

元請として工事情報を作成した際の締日の初期値になります。工事情報で別の締日を設定した場合、その締日が設定されます。

5 やり直し

ボタンをクリックすると、1つ前の状態に戻せます。

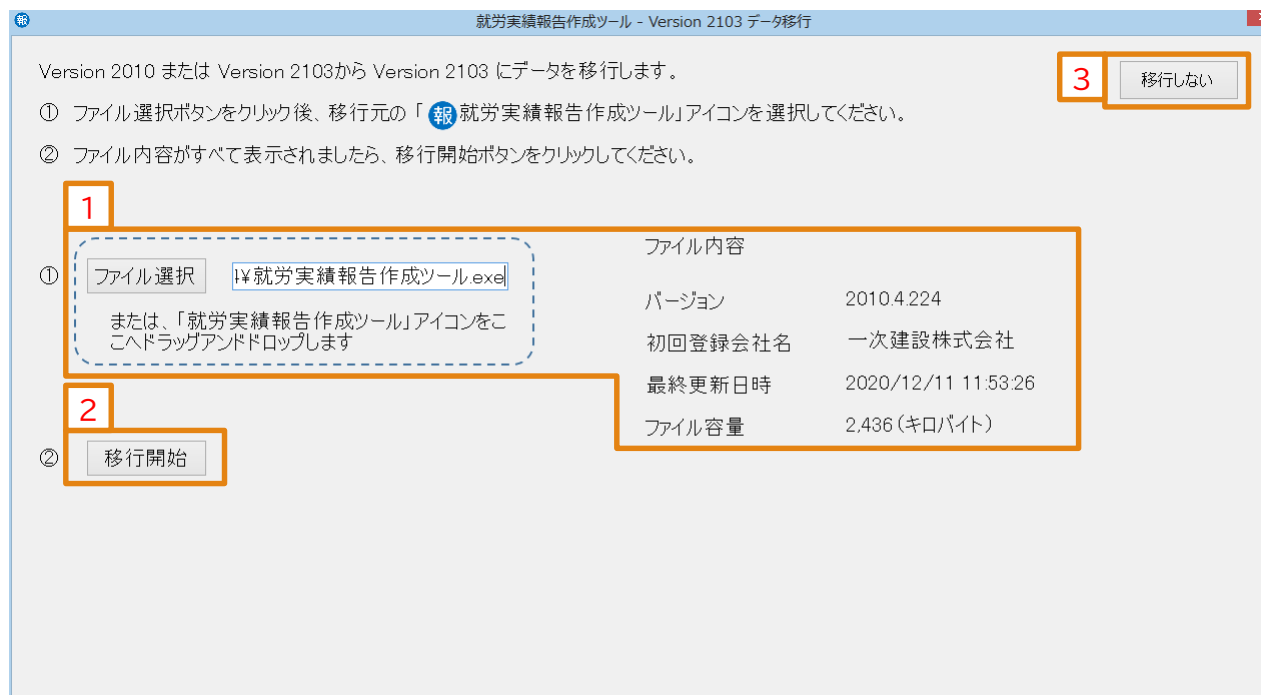
6 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、会社情報を保存できます。

1-5. データ移行



データ移行確認画面で[既存のデータから移行する]ボタンをクリックするとデータ移行画面に移ります。これまで使用していた就労実績報告作成ツールからデータを移行できます。



1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。ファイルの内容が右側に表示されます。

2 移行開始

[移行開始]ボタンをクリックすると、データ移行を実行します。

3 移行しない

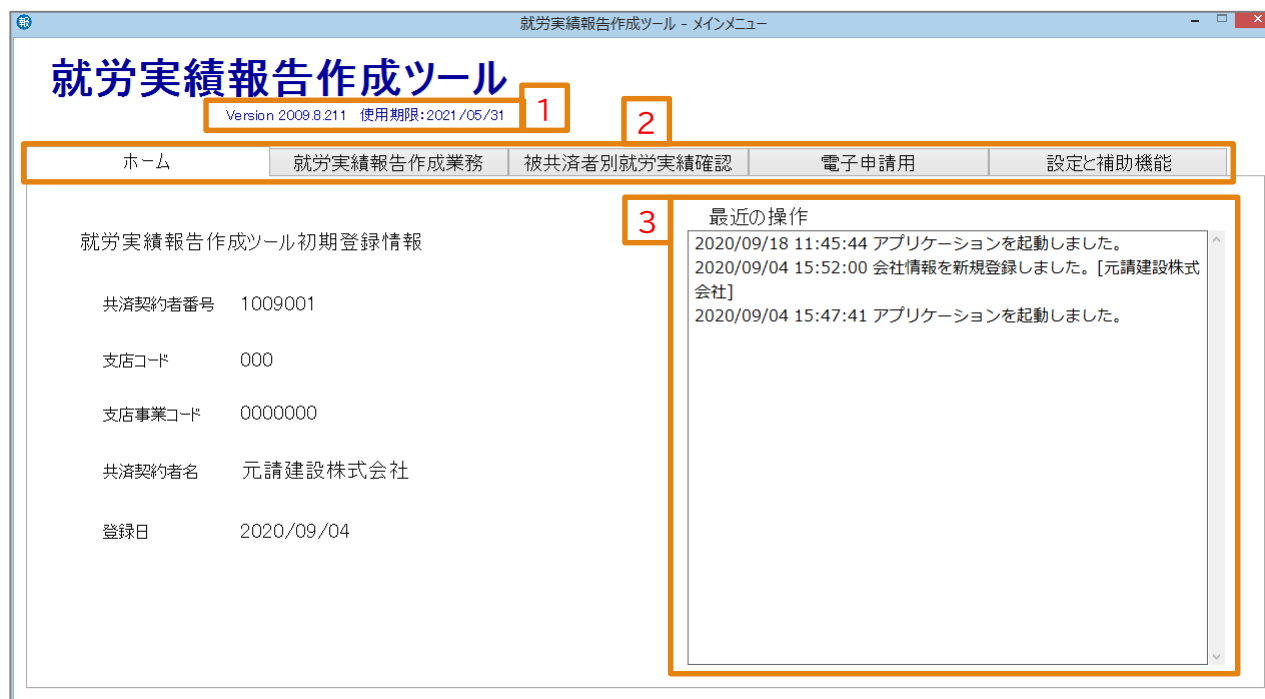
P.22

[移行しない]ボタンをクリックすると、会社情報登録・編集画面(自社登録)に移ります。

1-6. メインメニューの共通機能



メインメニューでは共通機能が確認できます。
メニュータブをクリックすると、各業務に必要なサブメニューが切替表示されます。



1 バージョン・使用期限

本ツールのバージョンと使用期限が表示されます。使用期限を過ぎた場合は新しいバージョンをダウンロードしてください。

2 メニュータブ

各タブをクリックすると、各業務がまとまったサブメニューに表示が切り替わります。

ホームメニュー以外のサブメニューは各業務メニューのページをご参照ください。

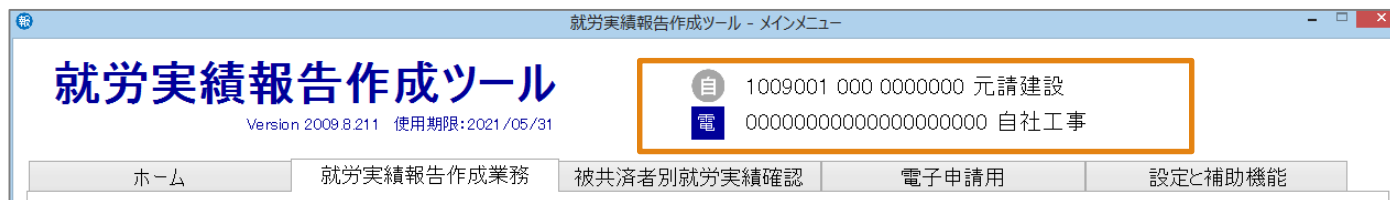
3 最近の操作

直近の本ツールの操作履歴を表示します。

1-6. メインメニューの共通機能



就労実績報告作成業務、被共済者別就労実績確認、電子申請用の各タブを選択中は、上部に現在選択中の報告元会社と工事情報が表示されます。



上段:報告元会社と選択中の工事における立場

アイコン	説明
	自社工事です
	元請の立場です
	一次会社の立場です
	二次会社以下の立場です

下段:工事情報

アイコン	説明
	電子申請の工事です
	証紙制度の工事です
	CCUSデータの取込を行った工事です

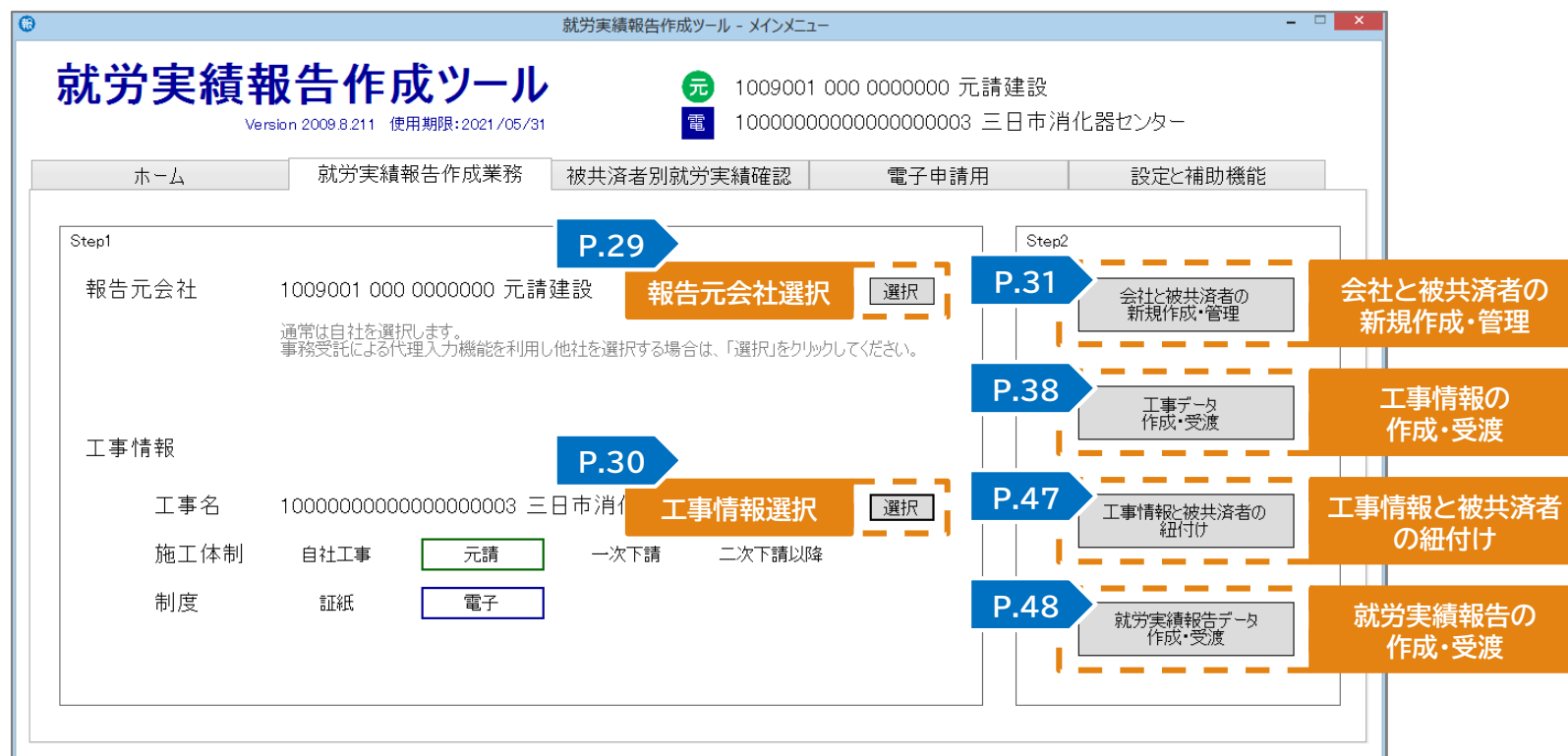
2. 就労実績報告 作成業務 メニュー

会社や工事情報などのマスタデータ登録から月ごとの就労実績報告作成、報告までの一連の業務がまとまっています。

就労実績報告作成業務メニューについて



就労実績報告作成業務メニューでは、会社情報、工事情報、被共済者情報の新規作成や編集、データの受け渡しなどの機能を選択できます。



2-1. 報告元会社選択



[報告元会社選択]ボタンをクリックすると、会社情報選択画面に移ります。
一覧に表示される会社から報告元会社を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 会社情報選択【1009001 000 元請建設】

会社情報選択

会社を選択してください。 **1**

3

1 社 **2**

行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	会社区分	郵便番号	住所	電話番号
1	1009001	000	元請建設株式会社	自社	170-8055	東京都豊島区東池袋1-2...	03-3320-1111

POINT! 建退共未加入の会社は共済契約者番号に「未加入」と表示されます。

1 検索

共済契約者名(会社名)を入力して、[検索]ボタンをクリックすると、会社情報を検索できます。

2 会社情報一覧

自社または代理入力会社が表示されます。検索後は検索条件に一致する会社情報が表示されます。

3 選択

報告元会社をダブルクリックするか、会社情報一覧から選択し[選択]ボタンをクリックすると前画面の就労実績報告作成業務メニューに反映されます。

2-2. 工事情報選択



[工事選択]ボタンをクリックすると、工事情報選択画面に移ります。
一覧に表示される工事情報から作業を行う工事を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 工事情報選択【1009001 000 元請建設】

工事情報選択

工事情報を選択してください

11 件

行番号	工事コード	工事名	発注者	受注者	共済契約者番号
1	00000000000000000000	自社工事			1009001
2	10000000000000000001	カーナビッツ球場新築工事	千葉県庁企画部	元請建設株式会社	1009001
3	10000000000000000002	ドラッグストアひまわり金山店建設...	株式会社サンフワワ	元請建設株式会社	1009001
4	10000000000000000003	三田市消化器センター 新築工事	三田市消化器センタ...	元請建設株式会社	1009001
5	10000000000000000005	大隈病院新館 新築工事	大隈病院	元請建設株式会社	1009001
6	10000000000000000006	株式会社みなと商事 本牧倉庫	株式会社みなと商事	元請建設株式会社	1009001
7	10000000000000000007	サイズ電子 本社建設工事	株式会社サイズ電子	元請建設株式会社	1009001
8	10000000000000000008	新品川商事 ANTプロジェクト	新品川商事株式会社	元請建設株式会社	1009001
9	10000000000000000009	KOYAMAカントリークラブ改築工事	映電工業株式会社	元請建設株式会社	1009001
10	10000000000000000010	平成電鉄 佐野市社員寮 新...	平成電鉄	元請建設株式会社	1009001
11	10000000000000000011	自衛隊三沢病院 改装工事	自衛隊三沢病院	元請建設株式会社	1009001

1 検索

工事名を入力して、[検索]ボタンをクリックすると、工事情報を検索できます。

2 工事情報一覧

工事情報が表示されます。検索後は検索条件に一致する工事情報が表示されます。

3 選択

工事情報をダブルクリックするか、工事情報一覧から選択し[選択]ボタンをクリックすると、前画面の就労実績報告作成業務メニューに反映されます。

2-3. 会社と被共済者の新規作成・管理



[会社と被共済者の新規作成・管理]ボタンをクリックすると、会社・被共済者の新規作成・管理メニューに移ります。会社情報、被共済者情報を新規作成、管理する機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール

Version 2009.8.211 使用期限:2021/05/31

会社・被共済者の新規作成・管理 工事情報の作成・受渡 就労実績報告の作成・受渡

会社情報新規作成・管理 P.32

被共済者情報新規作成・管理 P.34

元 1009001 000 0000000 元請建設

電 1000000000000000000003 三田市消化器センター

戻る

2-3. ①会社情報新規作成・管理



[会社情報新規作成・管理]ボタンをクリックすると、会社情報一覧画面に移ります。新規作成や編集したい既存の会社情報を選択し、会社情報登録・編集画面に移ることができます。

就労実績報告作成ツール - 会社情報一覧【1009001 000 元請建設】

会社情報一覧

会社情報の追加・編集をします。所属する被共済者の登録・編集もこちらから行えます。

	行番号	共済契約者番号	支店コード	共済契約者名	会社区分	被共済者	データ区分	郵便番号	住所
☐	1	1009001	000	元請建設株式会社	自社	登録・編集	手動	170-8055	東京都豊島区東池袋1-
☐	2	6490002	000	一次建設株式会社	他社			231-0015	神奈川県横浜市中区属
☐	3	6390005	000	二次建設株式会社	他社			170-0014	東京都豊島区池袋1-2-

1 検索

共済契約者名などを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、会社情報を検索できます。

2 会社情報一覧

P.33

編集したい会社の行をダブルクリックすると、会社情報登録・編集画面で編集できます。

3 新規作成

P.33

[新規作成]ボタンをクリックすると、会社情報登録・編集画面で会社情報を登録できます。

4 削除

会社情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、会社情報を削除できます。

2-3. ①会社情報新規作成・管理



会社情報登録・編集画面では会社情報の登録や編集ができます。
ただし、既存の会社情報では共済契約者番号など一部の項目は編集できません。

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集 [1009001 000 元請建設]

会社情報登録・編集

1

会社種別 他社

2

共済契約者番号
または
法人番号 * 6490002 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード * 000

支店事業コード * 0000000 (本店・本社は「0000000」固定)
入力した支店事業コードは、元請会社として電子申請を行う際に必要となります。

OCUS事業者ID

共済契約者名 * 一次建設株式会社
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称

締日 月末

郵便番号 * 231 - 0015 検索

都道府県 * 神奈川県

住所1(市区町村) * 横浜市

住所2(番地) * 中区尾上町

住所3(建物名等) 3-18

電話番号 045-231-0008 (例: 03-1234-5678)

FAX番号 045-231-0009

メールアドレス info@itijikensetu231

所属 営業部

役職 課長

担当者名 高橋 二郎

1 会社種別

「他社」か「他社(代理入力)」から選択します。
※「自社」または「自社(事務組合)」への変更や、その逆の操作をすることはできません。

POINT!
「他社(代理入力)」はその会社のデータを代理入力する会社です。
「他社」はそれ以外の会社です。

2 共済契約者番号 (法人番号)・支店コード

これらの項目は一度登録すると後から変更できません。

P.22

画面内のその他項目の詳細は、22ページ「1-3. 自社登録」をご参照ください。

2-3. ②被共済者情報新規作成・管理



[被共済者情報新規作成・管理]ボタンをクリックすると、被共済者一覧画面に移ります。
報告元会社に所属する被共済者の登録や編集ができます。

一覧編集 就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧 [6490002 000 一次建設]

被共済者一覧

共済契約者名 6490002 000 一次建設

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 10名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考	自由
☐	1	149000014	イチジ	イチロウ	2020/01/01	備考1	自由欄1001
☐	2	149000022	イチジ	ジロウ	2020/01/01	備考2	自由欄1002
☐	3	149000031	イチジ	サブロウ	2020/01/01	備考3	自由欄1003
☐	4	149000049	イチジ	シロウ	2020/01/01	備考4	自由欄1004
☐	5	149000057	イチジ	ゴロウ	2020/01/01	備考5	自由欄1005
☐	6	149000065	ヨコハマ	イチロウ	2020/01/01	備考6	自由欄1006
☐	7	149000073	ヨコスカ	ジロウ	2020/01/01	備考7	自由欄1007
☐	8	149000081	ヒラツカ	サブロウ	2020/01/01	備考8	自由欄1008
☐	9	149000090	ズシ	シロウ	2020/01/01	備考9	自由欄1009
☐	10	149000111	アジサワ	ゴロウ	2020/01/01	備考10	自由欄1010

1 一覧登録

各項目を入力して、一覧登録行の[登録]ボタンをクリックすると、被共済者情報を登録できます。

2 QRコード登録

共済手帳のQRコードを読み取り、その値を入力してQRコード行の[登録]ボタンをクリックすると、被共済者情報を登録できます。

3 検索

セイ、メイなどを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、被共済者情報を検索できます。

4 被共済者一覧出力

P.37

[PDF]または[EXCEL]ボタンをクリックすると、QRコードが付いた被共済者一覧がボタン名の形式で作成されます。

次ページへ続く

2-3. ②被共済者情報新規作成・管理



被共済者情報は被共済者一覧画面で編集ができます。(一覧編集)
被共済者情報登録・編集画面で個別に登録や編集もできます。(個別編集)

一覧編集 就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧 [6490002 000 一次建設]

被共済者一覧

共済契約者名 6490002 000 一次建設

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

5 10名 被共済者一覧出力

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考	自由
☐	1 149000014	イチジ	イチロウ		2020/01/01	備考1	自由欄1001
☐	2 149000022	イチジ	ジロウ	2	2020/01/01	備考2	自由欄1002
☐	3 149000031	イチジ	サブロウ	3	2020/01/01	備考3	自由欄1003
☐	4 149000049	イチジ	シロウ	4	2020/01/01	備考4	自由欄1004
☐	5 149000057	イチジ	ゴロウ	5	2020/01/01	備考5	自由欄1005
☐	6 149000065	ヨコハマ	イチロウ		2020/01/01	備考6	自由欄1006
☐	7 149000073	ヨコスカ	ジロウ		2020/01/01	備考7	自由欄1007
☐	8 149000081	ヒラツカ	サブロウ		2020/01/01	備考8	自由欄1008
☐	9 149000090	ズシ	シロウ		2020/01/01	備考9	自由欄1009
☐	10 149000099	アジサワ	ゴロウ		2020/01/01	備考10	自由欄1010

P.36

ダブルクリックすると被共済者情報登録・編集画面に移ります。

ダブルクリックすると、一覧画面で直接編集できます。

5 被共済者一覧

セイ、メイ、手帳の交付年月日など編集できる項目をダブルクリックすると、直接編集できます。
被共済者番号など編集できない項目をダブルクリックすると、被共済者情報登録・編集画面に移ります。

6 個別登録

[個別登録]ボタンをクリックすると、被共済者情報登録・編集画面で被共済者情報を登録できます。

7 削除

被共済者情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、被共済者情報を削除できます。

次ページへ続く

2-3. ②被共済者情報新規作成・管理



被共済者情報登録・編集画面で個別に登録や編集ができます。

個別編集 就労実績報告作成ツール - 被共済者情報登録・編集【6490002 000 一次建設】

被共済者情報登録・編集

共済契約者名 6490002 000 一次建設

被共済者番号 * 149000014 8

セイ(全角カナのみ) * イチ

メイ(全角カナのみ) * イチロウ

備考 備考1

自由欄1 自由欄1001

自由欄2 自由欄2001

自由欄3 自由欄3001

冊目

交付年月日 2020年 1月 1日

保存する 簡易マニュアル 戻る

8 被共済者番号

登録済の被共済者番号は編集できません。
※新規作成では入力できます。



誤って登録してしまった場合は、一度削除してから再度新規登録します。

9 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、被共済者情報を保存できます。

2-3. ②被共済者情報新規作成・管理



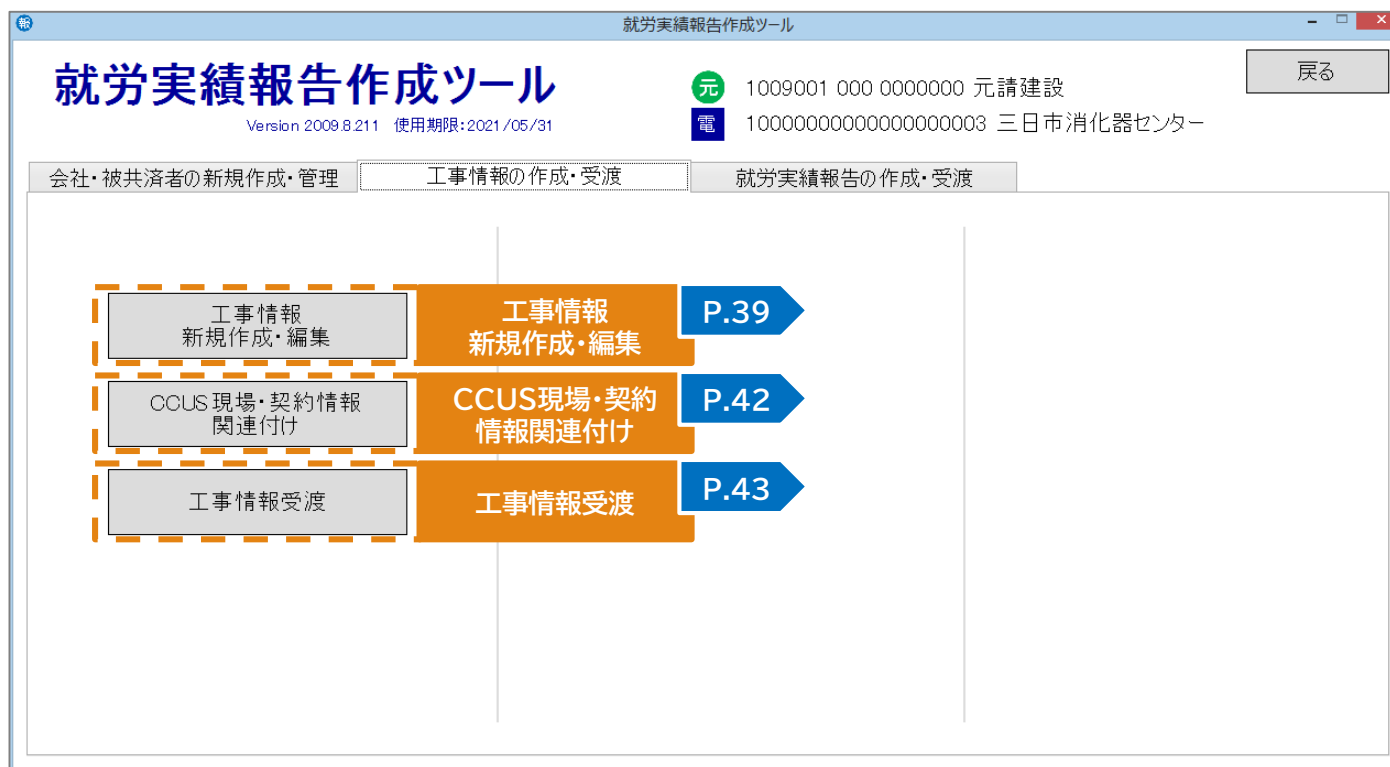
被共済者一覧画面の[PDF]または[EXCEL]ボタンをクリックすると、以下のような帳票が作成されます。QRコードは建退共が被共済者のセイ、メイ確認をするために利用されます。入力した被共済者情報が間違いないか確認したい場合は、この帳票を建退共支部へ提出してください。被共済者情報が間違っていると就労実績を電子申請サイトに登録できません。

被共済者情報一覧			作成日: 2020年10月2日																																																																														
出力事業書	被共済者の番号	64-90002	被共済者数																																																																														
	被共済者の名称	一次建設株式会社	識別番号																																																																														
	支店番号コード	0000000	003005																																																																														
	元請 被共済者の番号																																																																																
工事情報	元請 被共済者の名称																																																																																
	元請 支店番号コード																																																																																
	工事コード																																																																																
	工事名																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>雇用者共済者の番号</th> <th>雇用者共済者の名称</th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th>被共済者番号</th> <th>被共済者名(セイメイ)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000014</td> <td>イチジ イチロウ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000022</td> <td>イチジ ジロウ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000031</td> <td>イチジ サブロウ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000049</td> <td>イチジ シロウ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000057</td> <td>イチジ ゴロウ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000065</td> <td>ヨコハマ イチロウ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000073</td> <td>ヨコスカ ジロウ</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000081</td> <td>ヒラツカ サブロウ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000090</td> <td>ズシ シロウ</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>64-90002</td> <td>一次建設株式会社</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14-9000111</td> <td>フジサワ ゴロウ</td> </tr> </tbody> </table>				No.	雇用者共済者の番号	雇用者共済者の名称			被共済者番号	被共済者名(セイメイ)		1	64-90002	一次建設株式会社			14-9000014	イチジ イチロウ	2	64-90002	一次建設株式会社			14-9000022	イチジ ジロウ	3	64-90002	一次建設株式会社			14-9000031	イチジ サブロウ	4	64-90002	一次建設株式会社			14-9000049	イチジ シロウ	5	64-90002	一次建設株式会社			14-9000057	イチジ ゴロウ	6	64-90002	一次建設株式会社			14-9000065	ヨコハマ イチロウ	7	64-90002	一次建設株式会社			14-9000073	ヨコスカ ジロウ	8	64-90002	一次建設株式会社			14-9000081	ヒラツカ サブロウ	9	64-90002	一次建設株式会社			14-9000090	ズシ シロウ	10	64-90002	一次建設株式会社			14-9000111	フジサワ ゴロウ
No.	雇用者共済者の番号	雇用者共済者の名称																																																																															
	被共済者番号	被共済者名(セイメイ)																																																																															
1	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000014	イチジ イチロウ																																																																															
2	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000022	イチジ ジロウ																																																																															
3	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000031	イチジ サブロウ																																																																															
4	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000049	イチジ シロウ																																																																															
5	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000057	イチジ ゴロウ																																																																															
6	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000065	ヨコハマ イチロウ																																																																															
7	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000073	ヨコスカ ジロウ																																																																															
8	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000081	ヒラツカ サブロウ																																																																															
9	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000090	ズシ シロウ																																																																															
10	64-90002	一次建設株式会社																																																																															
	14-9000111	フジサワ ゴロウ																																																																															

2-4. 工事情報の作成・受渡



[工事情報の作成・受渡]ボタンをクリックすると、工事情報の作成・受渡メニューに移ります。
工事情報の新規作成、管理やCCUS現場・契約情報との関連付けなどの機能を選択できます。



2-4. ①工事情報新規作成・編集



[工事情報新規作成・編集]ボタンをクリックすると、工事情報一覧画面に移ります。新規作成や編集したい既存の工事情報を選択し、工事情報登録・編集画面に移ることができます。

就労実績報告作成ツール - 工事情報一覧【1009001 000 元請建設】

工事情報一覧

工事情報の追加・編集をします。

1 検索 11件 2 工事情報ファイルを取り込む 3 新規作成 4 削除 5

行番号	工事コード	工事名	共済契約者番号	発注者	受注者
1	000000000000...	自社工事	1009001		
2	100000000000...	カーナビツ球場新築工事	1009001	千葉県庁企画部	元請建設株式会社
3	100000000000...	ドラッグストアひまわり金山店建設...	1009001	株式会社サンフラー	元請建設株式会社
4	100000000000...	三田市消化器センター 新築工事	1009001	三田市消化器センター	元請建設株式会社
5	100000000000...	大隈病院新館 新築工事	1009001	大隈病院	元請建設株式会社
6	100000000000...	株式会社みなと商事 本牧倉庫...	1009001	株式会社みなと商事	元請建設株式会社
7	100000000000...	サイズ電子 本社建設工事	1009001	株式会社サイズ電子	元請建設株式会社
8	100000000000...	新品川商事 ANTプロジェクト	1009001	新品川商事株式会社	元請建設株式会社
9	100000000000...	KOYAMAカントリークラブ改築工事	1009001	映電工業株式会社	元請建設株式会社
10	100000000000...	平成電鉄 佐野市社員寮 新...	1009001	平成電鉄	元請建設株式会社
11	100000000000...	自衛隊三沢病院 改築工事	1009001	自衛隊三沢病院	元請建設株式会社

P.40

工事の行をダブルクリックするか、[新規作成]ボタンをクリックすると、工事情報を手入力できます。

1 検索

工事名、発注者などを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、工事情報を検索できます。

2 工事情報一覧

P.40

編集したい工事の行をダブルクリックすると、工事情報登録・編集画面で編集できます。

3 工事情報ファイルを取り込む

P.41

元請からの工事情報ファイルを取込できます。

4 新規作成

P.40

[新規作成]ボタンをクリックすると、工事情報登録・編集画面で工事情報を登録できます。

5 削除

工事情報一覧のチェック欄にチェックをつけて[削除]ボタンをクリックすると、工事情報を削除できます。

2-4. ①工事情報新規作成・編集



工事情報登録・編集画面では工事情報の登録や編集ができます。
ただし、既存の工事情報では工事コードなど一部の項目は編集できません。

就労実績報告作成ツール - 工事情報登録・編集 [1009001 000 元請建設]

工事情報登録・編集

元請 1009001 000 元請建設

1 工事コード * 10000000000000000003

2 工事名 * 三日市消化器センター 新築工事

現場ID 現場IDを削除する

工事名略称 三日市消化器センター

発注者名 三日市消化器センター

受注者名 3 元請建設株式会社

工事の区分 * 公共

JV区分 4 非JV工事

追加情報 あり

JV名

郵便番号 029 - 4505 検索

都道府県 岩手県

住所1 (市区町村) 胆沢郡金ケ崎町

住所2 (番地) 永栄

住所3 (建物名等) 2-2-4

電話番号 0197-99-8310 (例: 03-1234-5678)

FAX番号 0197-99-8311

メールアドレス takahashi_3@motouke170.co.jp

所属 営業部

役職 課長

担当者名 高橋 治

5 保存する

簡単マニュアル 戻る

1 工事コード・締日

これらの項目は一度登録すると後から変更できません。

2 現場IDを削除する

CCUS現場・契約情報関連付けで設定された現場IDを削除できます。



工事情報登録・編集画面では現場IDは設定できません。
CCUSの現場・契約情報ファイルを取込時に設定できます。

3 発注者名

入力した内容が帳票に出力されます。甲型JVの場合は「JV名＋代表者名」で入力してください。

4 追加情報

[追加情報]で「あり」を選択すると、以降の項目を入力、編集できます。

5 保存する

編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、工事情報を保存できます。

2-4. ①工事情報新規作成・編集



[工事情報ファイルを取り込む]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。
工事情報ファイルを取り込むことで工事情報が登録できます。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル取込【6490002 000 一次建設】

外部ファイル取込

工事情報ファイル(Zip)を取り込み、工事情報および関連する会社情報を登録することができます。

① **ファイル選択** 1009001_20200910200658.zip

または、ここへ工事情報ファイル(Zip)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認** 3

④ **取込実行** 4

1 **ファイル内容**

業務種別	配布用 工事情報ファイル作成 20:06:58
報告元	1009001 000 元請建設株式会社
工事情報	100000000000000000001 カーナビッツ球場新築
元請会社	1009001 000 元請建設株式会社

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。
または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 パスワード入力

ファイルにパスワードが設定されている場合、パスワードを入力します。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

2-4. ②CCUS現場・契約情報関連付け



[CCUS現場・契約情報関連付け]ボタンをクリックすると、CCUS現場・契約情報ファイル取込画面に移ります。工事情報にCCUSの現場IDを関連付けます。

就労実績報告作成ツール - CCUS現場・契約情報ファイル取込【1009001 000 元請建設】

CCUS現場・契約情報ファイル取込

元請会社 1009001 000 元請建設

1

ファイル選択

情報_20200916155220269.csv

または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報 CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください

2

内容確認

現場情報

現場ID 10609999030467

現場名 カーナビッツ球場新築工事

※工事名は現場名で登録されます。(既存工事を選択した場合、工事名は現場名で上書きされます。)

3

工事情報

☐ 新規工事を作成して紐づける

☒ 既存の工事に紐づける

工事コード

工事期間 ~

締日 月末

工事の区分

制度

工事コード 10000000000000000001

工事期間 2020/10/01 ~ 2021/03/25

締日 月末

工事の区分 公共

制度 電子申請

4

取込実行

※建設キャリアアップシステムからの就業履歴は月単位で連携されるため、締日は月末を推奨します

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

3 工事情報

CCUSの現場IDを工事情報に関連付けます。その工事情報を新規作成するか、既存の工事情報にするか選択できます。新規工事では現場IDを工事コードにできます。

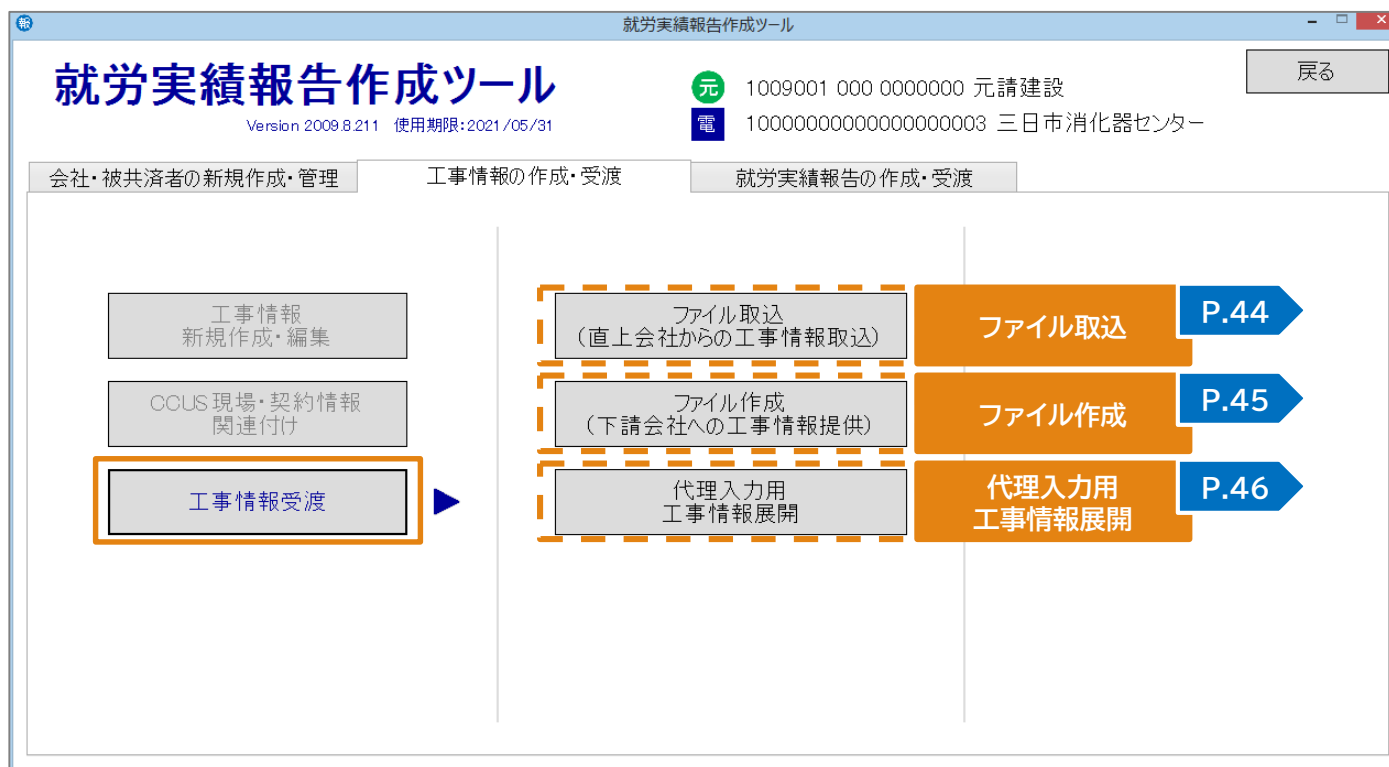
4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

2-4. ③工事情報受渡



[工事情報受渡]ボタンをクリックすると、元下間の工事情報受け渡しの機能を選択できます。



2-4. ③工事情報受渡



[ファイル取込(直上会社からの工事情報取込)]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。メールなどで配布された工事情報ファイルを取り込んで工事情報を登録します。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル取込【6490002 000 一次建設】

外部ファイル取込

工事情報ファイル(Zip)を取り込み、工事情報および関連する会社情報を登録することができます。

① **ファイル選択** ファイル内容

または、ここへ工事情報ファイル(Zip)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認**

④ **取込実行**

[簡易マニュアル](#) [戻る](#)

P.41

画面内各項目の詳細は、41ページ「2-4. ①工事情報新規作成・編集」をご参照ください。

元 下

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成 【6490002 000 一次建設】

簡易マニュアル

戻る

業務種別
配布用 工事情報ファイル作成

1

報告元会社
6490002 000 一次建設

工事名
100000000000000000000003 三日市消化器センター 新築工事

元請会社
1009001 000 元請建設株式会社

工事期間
2020/11/01 ~ 2021/05/16

対象年月日
(選択不要)

提出先
1009001 000 元請建設株式会社

2

一次会社
(選択不要)

作成種別
Zip形式

パスワード

3

パスワードの確認

ファイル保存先 フォルダー選択
作成する

4

作成するファイルの内容が表示されます。

提出先と一次会社を選択します。選択肢が1つの場合は「(選択不要)」と表示されます。

作成するファイルにパスワードを設定する場合は、[パスワード]、[パスワードの確認]に入力します。

[作成する]ボタンをクリックすると、
選択したフォルダーに作成種別の
形式でファイルが作成されます。

2-4. ③工事情報受渡



[代理入力用工事情報展開]ボタンをクリックすると、工事情報展開画面に移ります。ファイルの受け渡しをせずに代理入力会社に工事情報を展開できます。

就労実績報告作成ツール - 工事情報展開【6490002 000 一次建設】

工事情報展開 簡易マニュアル 戻る

報告元会社	6490002 000 一次建設
工事名	1000000000000000000003 三田市消化器センター 新築工事
元請会社	1009001 000 元請建設株式会社
工事期間	2020/11/01 ～ 2021/05/16
提出先	1009001 000 元請建設株式会社
一次会社	(選択不要)

展開先会社1 6290006 000 にじ工務店

展開先会社2

展開先会社3

実行

1 展開先会社

代理入力を行う下請会社を3社まで選択できます。

2 実行

[実行]ボタンをクリックすると、展開先会社に工事情報を展開します。

2-5. 工事情報と被共済者の紐付け



[工事情報と被共済者の紐付け]ボタンをクリックすると、工事別被共済者選択画面に移ります。被共済者一覧からその工事で作業する被共済者を選択できます。

就労実績報告作成ツール - 工事別被共済者選択 [6490002 000 一次建設]

工事別被共済者選択

工事情報 10000000000000000003 三田市消化器センター 新築工事
工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16
報告元会社 6490002 000 一次建設

保存する 簡易マニュアル 戻る

1 検索文字列 検索

2 被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	
1	149000014	イチジ	イチロウ	備
2	149000022	イチジ	ジロウ	備
3	149000031	イチジ	サブロウ	備
4	149000049	イチジ	シロウ	備
5	149000057	イチジ	ゴロウ	備
6	149000065	ヨコハマ	イチロウ	備
7	149000073	ヨコスカ	ジロウ	備
8	149000081	ヒラツカ	サブロウ	備
9	149000090	ズシ	シロウ	備
10	149000111	フジサワ	ゴロウ	備

追加 >

< 削除

3 工事別被共済者一覧

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	
1	149000014	イチジ	イチロウ	備
2	149000022	イチジ	ジロウ	備
3	149000031	イチジ	サブロウ	備
4	149000049	イチジ	シロウ	備
5	149000057	イチジ	ゴロウ	備
6	149000065	ヨコハマ	イチロウ	備
7	149000073	ヨコスカ	ジロウ	備
8	149000081	ヒラツカ	サブロウ	備
9	149000090	ズシ	シロウ	備
10	149000111	フジサワ	ゴロウ	備

4 保存する

1 検索

セイ、メイなどを入力して、[検索]ボタンをクリックすると、被共済者情報を検索できます。

2 被共済者一覧

工事情報に紐付ける被共済者をダブルクリックするか、選択して[追加]ボタンをクリックすると、工事別被共済者一覧に追加されます。

3 工事別被共済者一覧

紐付けを外したい被共済者をダブルクリックするか、選択して[削除]ボタンをクリックすると、工事別被共済者一覧から削除されます。

4 保存する

追加、削除後に[保存する]ボタンをクリックすると、工事別被共済者情報を保存できます。

2-6. 就労実績報告の作成・受渡



[就労実績報告の作成・受渡]ボタンをクリックすると、就労実績報告の作成・受渡メニューに移ります。就労実績報告の作成、管理や帳票出力などの機能を選択できます。



2-6. ①就労実績報告作成・編集



[就労実績報告作成・編集]ボタンをクリックすると、就労実績入力(工事別)画面に移ります。工事別の就労実績を月ごとに確認や編集できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) 【6490002 000 一次建設】

就労実績入力(工事別)

工事情報 10000000000000000003 三田市消化器セ 提出先 1009001 000 元請建設株式会社

工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16

表示月 2020/11/01 ~ 2020/11/30 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集制限 ☒ 自社のみ 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

☐ 技能者ID ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	状態	計	11/01 (日)	02 (月)	03 (火)	04 (水)	05 (木)	06 (金)	07 (土)	08 (日)	09 (月)	10 (火)	11 (水)	12 (木)	13 (金)	14 (土)	15 (日)	16 (月)
1	149000014	イチジ	イチロウ		21	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1
2	149000022	イチジ	ジロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
3	149000031	イチジ	サブロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
4	149000049	イチジ	シロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
5	149000057	イチジ	ゴロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
6	149000065	ヨコハマ	イチロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
7	149000073	ヨコスカ	ジロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
8	149000081	ヒラツカ	サブロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
9	149000090	ズシ	シロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
10	149000111	アジサワ	ゴロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1

表示切替の技能者ID、雇用会社、提出先、備考、登録日時のチェックをつけると、就労実績一覧にその列が表示されます。すべてにチェックをつけるとすべての項目が表示されます。

POINT!

☐ 技能者ID ☒ 雇用会社 ☒ 提出先 ☐ 備考 ☒ 登録日時 ☐ すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	雇用会社	提出先	状態	登録日時	計	11/01 (日)	02 (月)	03 (火)	04 (水)	05 (木)	06 (金)
1	149000014	イチジ	イチロウ					21	1	1	1	1	1	

1 表示月

就労実績一覧に表示する月を選択します。

2 表示切替

就労実績一覧に表示する被共済者や項目を切り替えます。

すべて表示	その工事のすべての被共済者が表示されます。
自社のみ表示	その工事の自社の被共済者のみ表示されます。
他社のみ表示	その工事の他社の被共済者のみ表示されます。

3 就労実績一覧

工事情報に紐付けられた被共済者の就労実績が表示されます。右の日付セルをクリックすると、就労実績を編集できます。

次ページへ続く

2-6. ①就労実績報告作成・編集



右の日付セルを編集することで、就労実績を調整できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) 【6490002 000 一次建設】

就労実績入力(工事別)

工事情報 10000000000000000003 三田市消化器セ

工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16

表示月 2020/11/01 ~ 2020/11/30 前月 次月

表示切替 すべて表示 編集制限 ☒ 自社のみ

☐ 技能者ID ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ すべて

4 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

5 様式で確認する 6 保存する

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	状態	計	11/01 (日)	02 (月)	03 (火)	04 (水)	05 (木)	06 (金)	07 (土)	08 (日)	09 (月)	10 (火)	11 (水)	12 (木)	13 (金)	14 (土)	15 (日)	16 (月)
1	149000014	イチジ	イチロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
2	149000022	イチジ	ジロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
3	149000031	イチジ	サブロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
4	149000049	イチジ	シロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
5	149000057	イチジ	ゴロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
6	149000065	ヨコハマ	イチロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
7	149000073	ヨコスカ	ジロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
8	149000081	ヒラツカ	サブロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
9	149000090	ズシ	シロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
10	149000111	フササロ	ゴロウ		21		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1

POINT! 左のボタンは[拡大・縮小]ボタンです。クリックすると、元請会社情報や詳細検索などが表示されます。再度[拡大・縮小]ボタンをクリックすると、元に戻ります。

工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16

元請会社 1009001 000 元請建設株式会社

表示月 2020/11/01 ~ 2020/11/30 前月 次月

就労者 20人 証紙合計 420日

表示切替 すべて表示 編集制限 ☒ 自社のみ

提出先備考

詳細検索 で 絞る 解除

検索結果 就労者 20人 証紙合計 420日 雇用会社 2社

一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

4 一括処理

選択した方法で就労実績を一括で入力、編集します。

日付指定	右側で選択した日付で編集します。
選択済のセルを	就労実績一覧で選択したセルを編集します。
月～金を	月曜から金曜を編集します。
月～土を	月曜から土曜を編集します。
チェックした行を削除	就労実績一覧のチェック欄にチェックを付けた行の就労実績を削除します。

5 様式で確認する

P.56

様式確認画面に移り、建退共事務受託様式で就労実績を確認できます。

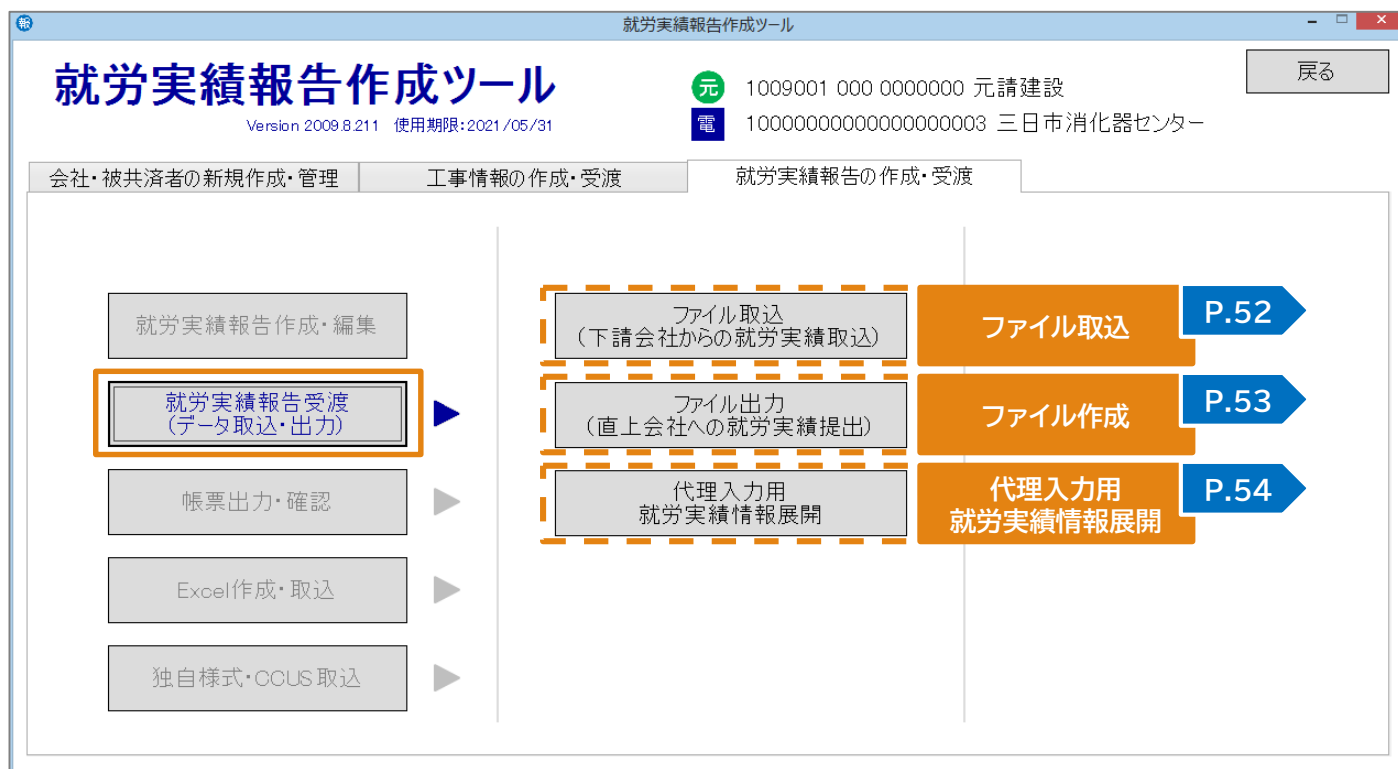
6 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、就労実績を保存できます。

2-6. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)



[就労実績報告受渡(データ取込・出力)]ボタンをクリックすると、元下間の就労実績受け渡しの機能を選択できます。



2-6. ②就労実績報告受渡(データ取込・出力)



[ファイル取込(下請会社からの就労実績取込)]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。メールなどで提出された就労実績ファイルを取り込んで就労実績を登録します。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル取込【1009001 000 元請建設】

外部ファイル取込

就労実績ファイル(Zip)を取り込み、下請会社が作成した就労実績を登録することができます。

① **ファイル選択** ファイル内容

または、ここへ就労実績ファイル(Zip)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認**

④ **取込実行**

P.41

画面内各項目の詳細は、41ページ「2-4. ①工事情報新規作成・編集」をご参照ください。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成【6490002 000 一次建設】

[簡易マニュアル](#)
[戻る](#)

外部ファイル作成

業務種別	提出用 就労実績ファイル作成		
報告元会社	6490002 000 一次建設		
工事名	100000000000000000003 三田市消化器センター 新築工事		
元請会社	1009001 000 元請建設株式会社		
工事期間	2020/11/01	～	2021/05/16
対象年月日		～	
提出先	1009001 000 元請建設株式会社		
一次会社	6490002 000 一次建設		
作成種別	Zip形式		
パスワード			
パスワードの確認			
ファイル保存先	フォルダー選択		
作成する			

画面内各項目の詳細は、
45ページ「2-4. ③工事情
報受渡」をご参照ください。

元 下

就労実績報告作成ツール - 就労実績情報展開【6290006 000 にじ工務店】

簡易マニュアル戻る

就労実績情報展開

報告元会社	6290006 000 にじ工務店
工事名	1000000000000000000003 三日市消化器センター 新築工事
元請会社	1009001 000 元請建設株式会社
工事期間	2020/11/01 ～ 2021/05/16
一次会社	6490002 000 一次建設
展開先会社	

1

2

実行

就労実績を提出する会社を選択できます。

[実行]ボタンをクリックすると、展開先会社に就労実績を展開します。

2-6. ③帳票出力・確認



[帳票出力・確認]ボタンをクリックすると、建退共事務受託様式での証紙貼付状況確認、印刷用ファイル出力の機能を選択できます。



元 下

就労実績報告作成ツール - 就労報告書様式確認 - 建退共事務受託様式2号【1009001 000 元請建設】

[簡易マニュアル](#)
[戻る](#)

工事情報 10000000000000000000000003 三田市消化器センタ 工事期間 2020/11/01 ~ 2021/05/16 対象期間 2020/11/01 ~ 2020/11/30 ▾	元請会社 1009001 000 元請建設 提出先 建退共
---	--

1
2

整理番号

報告日

更新

ファイル作成

PDF

EXCEL

3

POINT!

様式2はファイル作成には含まれません。

PDF表示

様式2

共済契約者別一覧

様式4

様式5

4

被共済者一覧(工事別)

PDF

EXCEL

5

- 56

元 下

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル作成【1009001 000 元請建設】

[簡易マニュアル](#)
[戻る](#)

業務種別	提出用 事務受託様式作成
報告元会社	1009001 000 元請建設
工事名	1000000000000000000003 三日市消化器センター
元請会社	1009001 000 元請建設
工事期間	2020/11/01 ~ 2021/05/16
対象年月日	2020/11/01 ~ 2020/11/30
提出先	建退共

作成種別
事務受託様式(4、5)、共済契約者別一覧 PDF
1

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先

フォルダー選択

作成する

作成するファイルをPDF形式かExcel形式を選択できます。

POINT! 帳票作成時はパスワードを設定できません。

画面内その他項目の詳細は、
45ページ「4-3. 工事情報
受渡」をご参照ください。

元 下

様式確認画面の[被共済者一覧(工事別)]ボタンをクリックすると、以下のような帳票が作成されます。QRコードは建退共が被共済者のセイ、メイ確認をするために利用されます。被共済者情報が間違いないか確認したい場合は、この帳票を建退共支部へ提出してください。被共済者情報が間違っていると就労実績を電子申請サイトに登録できません。

148

2-6. ③帳票出力・確認



[様式3(貼付状況報告書)作成・出力]ボタンをクリックすると、証紙貼付状況報告書画面に移ります。証紙貼付状況報告書をPDF形式またはExcel形式のファイルで確認、作成できます。

就労実績報告作成ツール - 証紙貼付状況報告書【1009001 000 元請建設】

証紙貼付状況報告書

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

報告元会社 元請建設

元請名 元請建設株式会社

工事名 三田市消化器センター 新築工事

工事コード 1000000000000000000003

被共済者数 20人

報告月 11 月 もしくは 工事終了日

1 報告年月日 2020/11/01 ~ 2020/11/30 前月 次月

2 共済契約者(下請)名 元請建設株式会社

共済契約者番号 100-9001

工期 2020/11/01~2021/05/16

延べ就労日数 420日

報告日 2020年11月18日

3

受入		貼付			払出			証紙残枚数	
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数		払出枚数
	420					一次建設株式会社	20	420	0
合計	420	合計	0	0	合計		20	420	

1 報告年月日

帳票に出力する期間を選択します。

2 報告月・工事終了日

報告月もしくは工事終了日を入力すると、帳票に反映されます。

3 受入・貼付・払出・証紙残枚数

就労実績から枚数を計算します。手修正することもできます。証紙残枚数が0でない場合、データが保存できません。

次ページへ続く

2-6. ③帳票出力・確認



PDF形式またはExcel形式のファイル作成前には必ずデータを保存します。保存後もデータの編集、ファイルの再作成は可能です。

就労実績報告作成ツール - 証紙貼付状況報告書【1009001 000 元請建設】

証紙貼付状況報告書

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

報告元会社 元請建設 報告日 2020/11/30 前月 次月

元請名 元請建設株式会社 共済契約者(下請)名 元請建設株式会社
工事名 三田市消化器センター 新築工事 共済契約者番号 100-9001
工事コード 10000000000000000003 工期 2020/11/01~2021/05/16
被共済者数 20人 延べ就労日数 420日
報告月 11 月 もしくは 工事終了日 2020年11月18日

受入		貼付		払出			証紙残枚数		
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への 証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数	払出枚数	証紙残枚数
	420					一次建設株式会社	20	420	0
合計	420	合計	0	0	合計		20	420	

4 Excel出力・PDF出力

ボタンをクリックすると、データを保存した後にボタンの形式で貼付状況報告書を作成します。

5 再取得

[再取得]ボタンをクリックすると、就労実績から貼付のデータを再取得して、枚数を再計算します。

6 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、証紙貼付状況報告書のデータを保存できます。

2-6. ③帳票出力・確認



[掛金充当実績総括表出力]ボタンをクリックすると、掛金充当実績総括表作成画面に移ります。掛金充当実績総括表をExcelまたはPDFの形式で確認、作成できます。

就労実績報告作成ツール - 掛金充当実績総括表作成【1009001 000 元請建設】

掛金充当実績総括表作成

簡易マニュアル 戻る

工事名	S02-D01 ドラッグストアひまわり	1
元請会社	1009001 000 元請建設	
工事期間	2019/02/10 ~ 2021/12/31	2
作成種別	掛金充当実績総括表 EXCEL	
ファイル保存先	フォルダー選択 C:\Users¥Desktop¥	
作成する		3

1 工事情報

掛金充当実績総括表を作成する工事情報が表示されます。

2 作成種別

作成するファイルをPDF形式かExcel形式を選択できます。

3 フォルダ選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーに作成種別で選択した形式で掛金充当実績総括表が作成されます。



電子申請の工事は電子申請専用サイトで掛金充当実績総括表をダウンロードできます。

2-6. ③帳票出力・確認



[工事別共済証紙受払簿作成・出力]ボタンをクリックすると、工事別共済証紙受払簿画面に移ります。工事別共済証紙受払簿をExcelまたはPDFの形式で確認、作成できます。

就労実績報告作成ツール - 工事別共済証紙受払簿 [1009001 000 元請建設]

工事別共済証紙受払簿

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

1 発注者名 株式会社サンフラワー
工事コード S02-D01
工事名 ドラッグストアひまわり
現場ID 1060999030468
工期 2019/02/10 ~ 2021/12/31

2 共済契約者名 元請建設
共済契約成立年月日 平成 31 年 2 月 10 日
共済契約者番号 1009001
事業者ID 10001009001000
前期繰越日数 12

3

行操作		受入・払出 年 月 日	受入		貼付日数 (A)	払出		累計日数 (B)
挿入	削除		金融機関名	受入日数		下請へ交付 下請名	払出日数	
行追加		2021/01/12	みずほ銀行 本店	1080	1092			1
行追加	行削除	2021/01/29			1092	一次建設株式会社	1092	1092
行追加	行削除	2021/02/10	みずほ銀行 本店	312	1404			1092
行追加	行削除	2021/02/22	みずほ銀行 本店	50	1454			1092
行追加	行削除	2021/02/26			1454	一次建設株式会社	312	1450

P.64

右にスクロール
できます。

工事期間内の 合計		1442日分 447020円	1454日分 14260円	46日分 1404日分 435240円	1450日分 448500円

1 工事情報

工事別共済証紙受払簿を作成する
工事情報が表示されます。

2 共済契約情報

作成対象工事の共済契約の情報を
確認、入力します。

3 前期繰越日数

前期から繰り越した証紙の日数を
入力します。

次ページへ続く

2-6. ③帳票出力・確認



共済証紙の受入と払出の日付、日数などを入力します。貼付日数(自社)と払出日数は就労実績から各月の合計日数が初期値として表示されます。

就労実績報告作成ツール - 工事別共済証紙受払簿【1009001 000 元請建設】

工事別共済証紙受払簿

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

発注者名 株式会社サンフラワー 共済契約者名 元請建設
 工事コード S02-D01 共済契約成立年月日 平成 31 年 2 月 10 日
 工事名 ドラッグストアひまわり 共済契約者番号 1009001
 現場ID 10609999030468 事業者ID 10001009001000
 4 月 5 日 02/10 ~ 20 6 月 31 前期繰上 7 12

行操作		受入・払出 年 月 日	受入			払出			累計日数 (B)
挿入	削除		金融機関名	受入日数	累計日数 (A)	貼付日数 (自社)	下請へ交付 下請名	払出日数	
行追加		2021/01/12	みずほ銀行 本店	1080	1092				
行追加	行削除	2021/01/29			1092		一次建設株式会社	1092	1092
行追加	行削除	2021/02/10	みずほ銀行 本店	312	1404				1092
行追加	行削除	2021/02/22	みずほ銀行 本店	50	1454				1092
行追加	行削除	2021/02/26			1454	46	一次建設株式会社	312	1450

POINT! 同じ日に受入と払出があった場合でも、受入と払出で行を分けて入力します。

P.64 右にスクロールできます。

工事期間内の合計		1442日分	1454日分	46日分	1404日分	1450日分
		447020円		14260円	435240円	449500円

4 行操作

行追加ボタンをクリックすると、下に行を追加します。行削除ボタンをクリックするとその行を削除します。

5 受入・払出年月日

受入日、払出日を入力します。

6 受入

証紙を購入した金融機関、受入日数を入力します。累計日数は自動で計算されます。

7 払出

貼付日数(自社)には自社作業員の貼付日数を入力します。下請会社は下請へ交付の列に下請名と払出日数を入力します。累計日数は自動で計算されます。

次ページへ続く

2-6. ③帳票出力・確認



PDF形式またはExcel形式のファイル作成前には必ずデータを保存します。保存後もデータの編集、ファイルの再作成は可能です。

就労実績報告作成ツール - 工事別共済証紙受払簿【1009001 000 元請建設】

工事別共済証紙受払簿

Excel出力 PDF出力 再取得 保存する 簡易マニュアル 戻る

9

発注者名 株式会社サンフラワー
 工事コード S02-D01
 工事名 ドラッグストアひまわり
 現場ID 1060999030468
 工期 2019/02/10 ~ 2021/12/31

共済者名 10 請建設
 共済契約成立年月日 平成 31 年 2 月 10 日
 共済契約者番号 1009001
 事業者ID 10001009001000
 前 8 越日数 12

11

累計日数 (A)	貼付日数 (目社)	払出		累計日数 (B)	残高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳			備考
		下請へ交付 下請名	払出日数			貼付人員 (目社)	貼付人員 (下請)	就労月	
1092				1092	0				
1092		一次建設株式会社	1092	1092	0		52	2021年1月分	
1404				1092	312				
1454				1092	362				
1454	46	一次建設株式会社	312	1450	4	12	14	2021年2月分	

P.62

左にスクロール
できます。

1454日分	46日分	1404日分	1450日分	4日分	12人	66人
	14260円	435240円	449500円			

8 払出欄の貼付の内訳

貼付人員に証紙を貼り付けた作業員数を入力します。就労月は払出を行った月度を入力します。

9 Excel出力・PDF出力

ボタンをクリックすると、データを保存した後にボタンの形式で工事別共済証紙受払簿を作成します。

10 再取得

[再取得]ボタンをクリックすると、就労実績から貼付日数、払出日数のデータを再取得します。

11 保存する

入力、編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、工事別共済証紙受払簿のデータを保存できます。

2-6. ④Excel作成・取込



[Excel作成・取込]ボタンをクリックすると、Excel形式で就労実績を入力するための様式5帳票(Excel形式)の作成や取込の機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール

Version 2009.8.211 使用期限:2021/05/31

会社・被共済者の新規作成・管理 工事情報の作成・受渡 就労実績報告の作成・受渡

就労実績報告作成・編集

就労実績報告受渡(データ取込・出力)

帳票出力・確認

Excel作成・取込

独自様式・CCUS取込

Excel5号様式作成 P.66

Excel5号様式取込 P.67

戻る

元 下

就労実績報告作成ツール - Excel5号様式作成【6490002 000 一次建設】

Excel5号様式作成

簡易マニュアル

戻る

業務種別

提出用 Excel5 号様式作成

1

報告元会社

6490002 000 一次建設

工事名

1000000000000000000003 三日市消化器セン

工事期間

2020/11/01 ~ 2021/05/16

元請会社

1009001 000 元請建設株式会社

一次会社

6490002 000 一次建設

提出先

1009001 000 元請建設株式会社

作成種別

事務受託入力様式Excel

対象年月日

~

2

ファイル保存先

フォルダー選択

3

作成する

作成するファイルの内容が表示されます。

就労実績を提出する期間を選択します。

[作成する]ボタンをクリックすると、
選択したフォルダーにExcel形式
でファイルが作成されます。

元 下

就労実績報告作成ツール - Excel5号様式取込【6490002 000 一次建設】

Excel5号様式取込

簡易マニュアル

戻る

Excel5号様式(Excel)で入力した就労実績を取り込み登録することができます。

①

ファイル選択

D201130_20200925101722.xlsx

または、ここへExcel5号様式(Excel)をドラッグアンドドロップ

1

②

内容確認

2

③

提出先
1009001 000 元請建設株式会社

④

一次会社
6490002 000 一次建設

⑤

取込実行

3

ファイル内容

業務種別

提出用 Excel5号様式作成 14:13:03

報告元

6490002 000 一次建設株式会社

工事情報

10000000000000000003 三田市消化器セン

元請会社

1009001 000 元請建設株式会社

一次会社

6490002 000 一次建設株式会社

対象年月日

2020/11/01 ~ 2020/11/30

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

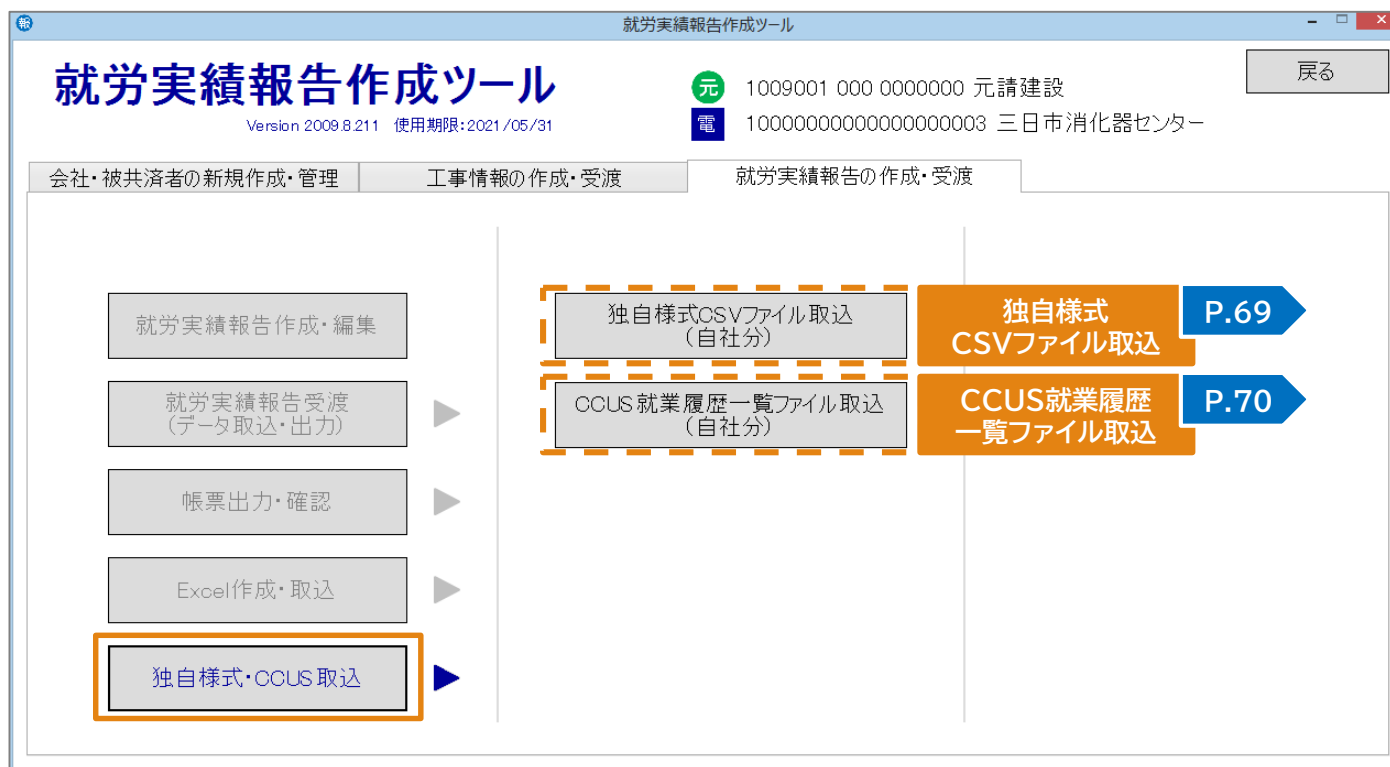
[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

2-6. ⑤独自様式・CCUS取込



[独自様式・CCUS取込]ボタンをクリックすると、独自様式で作成されたCSVファイル取込、CCUSで作成した就業履歴一覧ファイル取込の機能を選択できます。



2-6. ⑤独自様式・CCUS取込



[独自様式CSVファイル取込(自社分)]ボタンをクリックすると、外部ファイル取込画面に移ります。独自様式CSVファイルを取り込むことで就労実績が登録できます。

就労実績報告作成ツール - 外部ファイル取込【6490002 000 一次建設】

外部ファイル取込

独自様式ファイル(CSV)を取り込み、報告元会社の就労実績を登録することができます。

① **ファイル選択** ファイル内容

または、ここへ独自様式ファイル(CSV)をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ **内容確認**

④ **取込実行**

簡易マニュアル 戻る

P.41

画面内各項目の詳細は、41ページ「2-4. ①工事情報新規作成・編集」をご参照ください。

2-6. ⑤独自様式・CCUS取込



[CCUS就業履歴一覧ファイル取込(自社分)]ボタンをクリックすると、CCUS就業履歴ファイル取込画面に移ります。CCUS現場IDと関連付けられた工事情報に就労実績を登録できます。

就労実績報告作成ツール - CCUS就業履歴ファイル取込 [6490002 000 一次建設]

CCUS就業履歴ファイル取込

元請会社 1009001 000 元請建設株式会社

工事情報 現場ID 10609999030467
工事コード 10000000000000000000
工事名 カーナビツ球場新築工事
工事期間 2020/10/01 ~ 2021/03/25

POINT! 取込可否に「○」「△」「▲」と表示されている被共済者の就業履歴が取り込まれます。「△」「▲」はフリガナが一致しない場合に 표시됩니다。「△」はメイが一致しています

ファイル選択

または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

内容確認 2020年10月分

取込可否再表示 一時保存 取込実行 1 / 2 (取込可能件数 / 全体件数) CSVで表示

No.	取込可否	被共済者番号	被共済者シメイ (就労ツールマスク)	技能者フリガナ (CCUSシメイ)	技能者ID	日数合計	10/01 (木)
1.	○	149000014	イチジ イチロウ	イチジ イチロウ	60569468274521	25	1
2.	マスター登録なし	149000023	イチジ ジロウ	イチジ ジロウ	56560421510921	25	1

※被共済者番号の変更後は取込可否再表示ボタンを押してください

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

2 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、就業履歴一覧にファイルの内容が表示されます。

3 就業履歴一覧

就業履歴一覧ファイルの内容と本ツールに登録されている被共済者情報を表示します。被共済者ごとに就労実績への取込可否が表示されます。

次ページへ続く

元 下

就労実績報告作成ツール - CCUS就業履歴ファイル取込【6490002 000 一次建設】

CCUS就業履歴ファイル取込

簡易マニュアル戻る

元請会社
1009001 000 元請建設株式会社

工事情報
現場ID
10609999030467
工事コード
10000000000000000000
工事名
カーナビッツ球場新築工事
工事期間
2020/10/01 ~ 2021/03/25

POINT!

別ファイルで内容確認したり、
工事情報を変えたりすると一時保存データは削除されます。

ファイル選択

ダー) _20200918155208922.csv

または、建設キャリアアップシステムからの2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください。対象工事に月末以外の締日が設定されている場合でも、当該月の就労実績については月末まで承認した上でのダウンロードを推奨します

4 再確認

5 10月分

6

7

取込可否再表示

一時保存

取込実行

1 / 2 (取込可能件数／全体件数)

CSVで表示

No.	取込可否	被共済者番号	被共済者シメイ (就労ツールマスタ)	技能者フリガナ (CCUSシメイ)	技能者ID	日数合計	10/01 (木)
1	○	149000014	イチジ イチロウ	イチジ イチロウ	60569468274521	25	1
2	マスター登録なし	149000023		イチジ ジロウ	56560421510921	25	1

< >

※ 被共済者番号の変更後は取込可否再表示ボタンを押してください

[CSVで表示]ボタンをクリックすると、就業履歴一覧の内容をCSV形式で表示します。

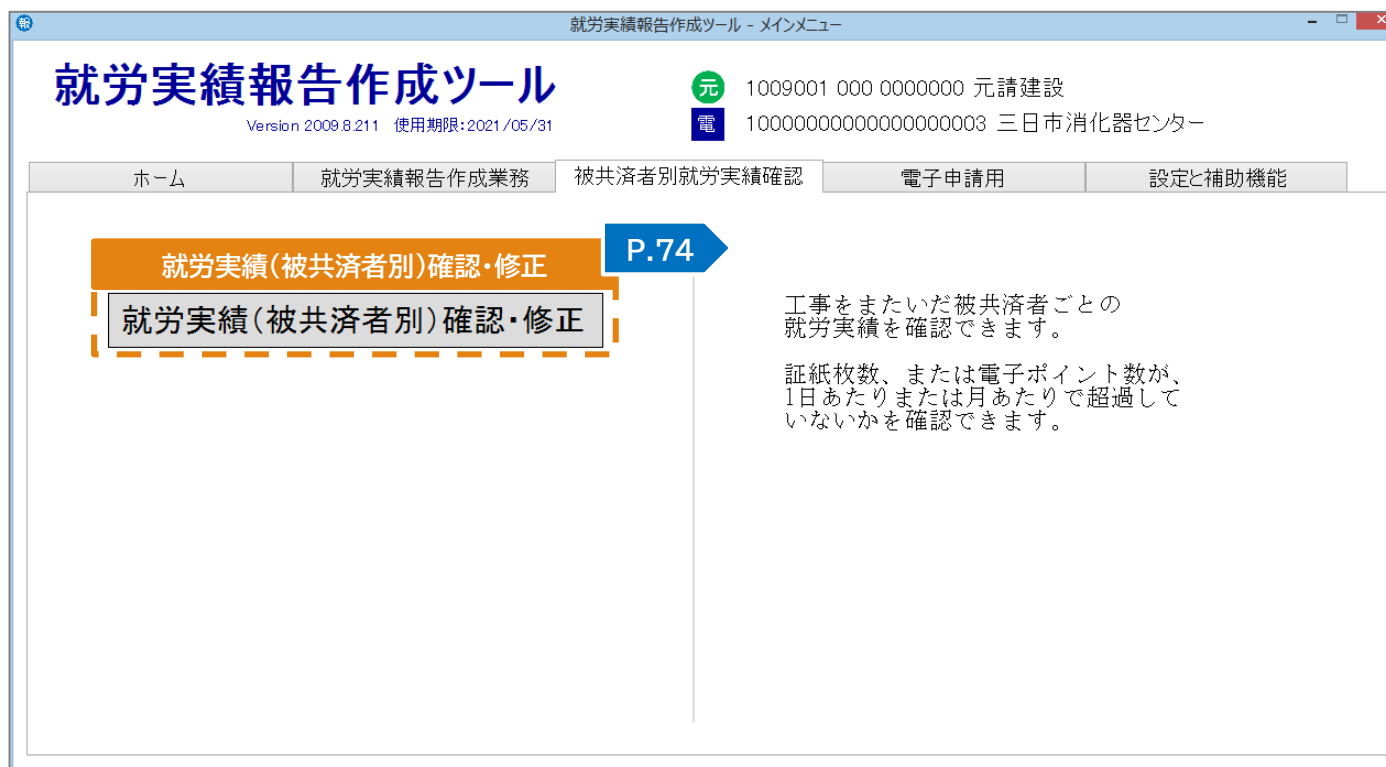
3. 被共済者別 就労実績 確認メニュー

工事情報をまたいで被共済者別に
月ごとの就労実績報告確認、作成で
きます。

被共済者別就労実績確認メニューについて



被共済者別就労実績確認メニューでは、工事をまたいだ被共済者別の就労実績の確認、修正の機能を選択できます。



3-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正



[就労実績(被共済者別)確認・修正]ボタンをクリックすると、就労実績(被共済者別)確認・修正画面に移ります。工事をまたいで被共済者ごとに就労実績を確認、修正できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (被共済者別) 【6490002 000 一次建設】

就労実績(被共済者別)確認・修正 1 2

表示年月 2020/09 前月 次月 1 表示切替 すべて表示 編集制限 ☒ 自社のみ

☒ 技能者ID ☒ 雇用会社 ☒ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	雇用会社	備考	日次形式分の合計	登録
1	149000014	イチジ	イチロウ	一次建設株式会社	備考1	154	2020/12/
2	149000022	イチジ	シロウ	一次建設株式会社	備考2	154	2020/12/
3	149000031	イチジ	サブロウ	一次建設株式会社	備考3	154	2020/12/
4	149000049	イチジ	シロウ	一次建設株式会社	備考4	154	2020/12/
5	149000057	イチジ	ゴロウ	一次建設株式会社	備考5	154	2020/12/

一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

行番号	工事コード	工事名	雇用会社	提出先	状態	登録日時	計	09/01 (火)	02 (水)
1	【日別合計】				E2: エラー (4枚以上あり)		154	7	7
2	100000000...	ドラッグストア...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:39:46	22	1	1
3	100000000...	株式会社み...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:45:01	22	1	1
4	100000000...	サイズ電子...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:46:47	22	1	1
5	100000000...	新品川商事...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:48:39	22	1	1
6	100000000...	KOVAMAカ...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:50:45	22	1	1
7	100000000...					2020/12/11 11:51:55	22	1	1
8	100000000...					2020/12/11 11:53:03	22	1	1

POINT! 上記の例では、一日で4枚以上貼付されている日があることから、枚数超過のエラーが状態の項目に表示されています。

1 表示年月

被共済者一覧に表示する月を選択します。

2 表示切替

被共済者一覧に表示する被共済者や項目を切り替えます。

すべて表示	就労実績が登録されているすべての被共済者が表示されます。
自社のみ表示	就労実績が登録されている自社の被共済者のみ表示されます。
他社のみ表示	就労実績が登録されている他社の被共済者のみ表示されます。

3 被共済者一覧

被共済者情報と表示年月の月の就労実績合計を一覧で表示します。列をクリックすると、その列の被共済者の就労実績を下の日次方式で確認できます。

次ページへ続く

3-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正



日次方式の右の日付セルを編集することで、一日の証紙枚数を調整できます。

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (被共済者別) 【6490002 000 一次建設】

就労実績(被共済者別)確認・修正

表示年月 2020/09 前月 次月 表示切替 すべて表示

☒ 技能者ID ☒ 雇用会社 ☒ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ すべて

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	雇用会社	備考	日次形式分の合計	登録
1	149000014	イチジ	イチロウ	一次建設株式会社	備考1	154	2020/12/
2	149000022	イチジ	シロウ	一次建設株式会社	備考2	154	2020/12/
3	149000031	イチジ	サブロウ	一次建設株式会社	備考3	154	2020/12/
4	149000049	イチジ	シロウ	一次建設株式会社	備考4	154	2020/12/
5	149000057	イチジ	ゴロウ	一次建設株式会社	備考5	154	2020/12/

被共済者一覧

一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする

4

行番号	工事コード	工事名	雇用会社	提出先	状態	登録日時	計	09/01 (火)	02 (水)
1	【日別合計】				E2: エラー (4枚以上あり)		154	7	7
2	100000000...	ドラッグストア...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:39:46	22	1	1
3	100000000...	株式会社み...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:45:01	22	1	1
4	100000000...	サイズ電子...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:46:47	22	1	1
5	100000000...	新品川商事...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:48:39	22	1	1
6	100000000...	KOYAMAカ...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:50:45	22	1	1
7	100000000...	平成電鉄...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:51:55	22	1	1
8	100000000...	自衛隊三沢...	一次建...	元請建...		2020/12/11 11:53:03	22	1	1

日次方式

枚数超過の警告は日付セルの修正で対応できます。

4 日次方式

上の被共済者一覧で選択された被共済者の就労実績を表示します。右の日付セルをクリックすると、就労実績を編集できます。

5 一括処理

選択した方法で就労実績を一括で入力、編集します。

日付指定	右側で選択した日付で編集します。
選択済のセルを	就労実績一覧で選択したセルを編集します。
月～金を	月曜から金曜を編集します。
月～土を	月曜から土曜を編集します。

6 カレンダー表示

上で選択された被共済者の就労実績をカレンダー形式で表示します。

7 保存する

編集後に[保存する]ボタンをクリックすると、就労実績を保存できます。

次ページへ続く

3-1. 就労実績(被共済者別)確認・修正



[カレンダー表示]ボタンをクリックすると、選択した被共済者の就労実績をカレンダーで確認できます。

就労実績確認(被共済者別)カレンダー						
2020年9月 6490002 000 一次建設		149000022 イチジシロウ		8	戻る	
日	月	火	水	木	金	土
		1 (7)	2 (7)	3 (7)	4 (7)	5
		1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	
		1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
		1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
6	7 (7)	8 (7)	9 (7)	10 (7)	11 (7)	12
	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
13	14 (7)	15 (7)	16 (7)	17 (7)	18 (7)	19
	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...	
20	21 (7)	22 (7)	23 (4)	24	25 (4)	26
	1 ドラッグストア...	1 ドラッグストア...	2 株式会社みな...	1 ドラッグストア...	1 株式会社みな...	
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	2 サイズ電子 ...	1 株式会社みな...	1 サイズ電子 ...	
	1 サイズ電子 ...	1 サイズ電子 ...		1 サイズ電子 ...	1 新品川商事 ...	
27	28	29	30			
	1 株式会社みな...	1 株式会社みな...	2 新品川商事 ...			
		1 サイズ電子 ...				

8 カレンダー

工事ごとに証紙枚数を最大3件まで表示します。証紙枚数が4枚以上の場合、日付の横に枚数が表示され、背景が黄色になります。



日付をクリックすると、日次方式のその日付を選択した状態で、就労実績(被共済者別)確認・修正画面に戻ります。

4. 電子申請用 メニュー

電子申請に必要なファイル作成機能がまとまっています。

電子申請用メニューについて



電子申請用メニューでは、電子申請利用申込書作成、電子申請専用サイトに工事情報、就労実績を登録するファイル作成や取込エラーの確認、按分処理の機能を選択できます。

就労実績報告作成ツール
Version 2102.36.264 使用期限: 2021/09/30

元 1009001 000 0000000 元請建設
電 10000000000000000000000000 三田市消化器センター

ホーム 就労実績報告作成業務 被共済者別就労実績確認 電子申請用 設定と補助機能

電子申請利用申込書作成
電子申請ファイルの作成
複雑なファイル作成・閲覧
電子申請専用サイトへ
建退共ホームページへ

電子申請利用申込書作成 P.79
電子申請ファイルの作成 P.80
複雑なファイル作成・閲覧 按分処理説明書

POINT! 電子申請を利用するためには事前の申し込みが必要です。

POINT! 按分処理については按分処理説明書をご参照ください。

[建設キャリアアップシステム ホームページへ](#)

4-1. 電子申請利用申込書作成



[電子申請利用申込書作成]ボタンをクリックすると、電子申請利用申込書作成画面に移ります。電子申請利用申込書を登録済の会社情報から作成できます。

就労実績報告作成ツール - 電子申請利用申込書作成【1009001 000 元請建設】

電子申請利用申込書作成

簡易マニュアル 戻る

1 申請会社 1009001 000 元請建設 選択

2 作成種別 PDF形式

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥\ 作成する

1 申請会社

電子申請利用申込を行う会社を選択します。

2 作成種別・フォルダ選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダに作成種別の形式でファイルが作成されます。

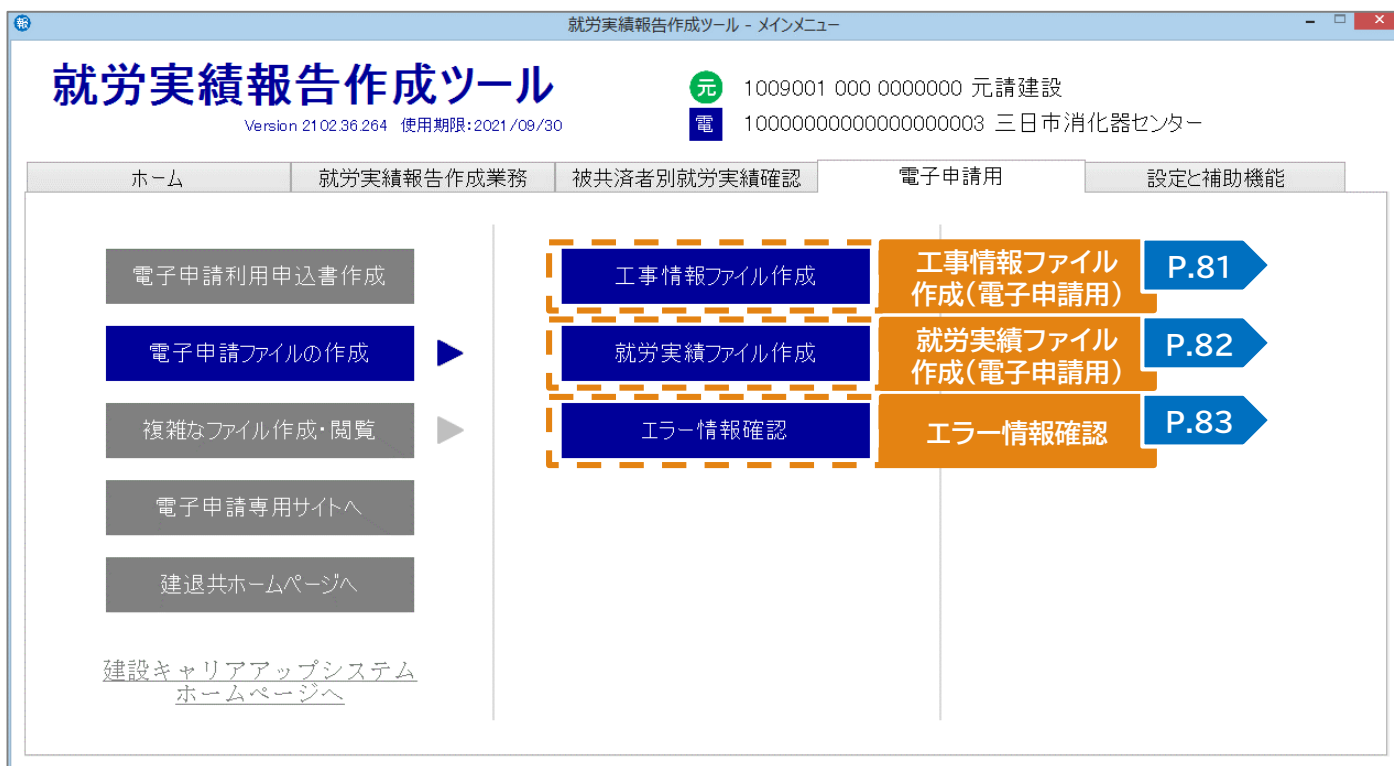


作成した電子申請利用申込書は建退共に送付します。

電子申請用メニューについて



[電子申請ファイルの作成]ボタンをクリックすると、電子申請専用サイトにアップロードする工事情報ファイルと就労実績ファイルの作成、取込エラー確認の機能を選択できます。



4-2. 工事情報ファイル作成(電子申請用)



[工事情報ファイル作成]ボタンをクリックすると、電子申請専用サイト用ファイル作成画面(工事情報)に移ります。選択した工事情報で電子申請専用サイト用工事情報ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成【1009001 000 元請建設】

電子申請専用サイト用ファイル作成 簡易マニュアル 戻る

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 1009001 000 0000000 元請建設

POINT! 完成工事を非表示のチェックをつけると、工事終了日が過去の工事情報は表示されません。

1 工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
☒ 000000000000...	自社工事	月末
☐ 100000000000...	カーナビッツ	月末
☐ 100000000000...	三日市消化器センター	月末
☐ 100000000000...	大隈病院新館	月末

2 ファイル保存先 フォルダー選択 C:\Users\¥\ 作成する

1 工事選択

報告元会社が元請で、電子申請制度の工事情報が表示されます。

2 フォルダー選択・作成する

工事選択のチェック欄にチェックをつけて[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式で工事情報ごとにファイルが作成されます。



電子申請専用サイトでの使用方法是電子申請専用サイトのマニュアルをご参照ください。

4-3. 就労実績ファイル作成(電子申請用)



[就労実績ファイル作成]ボタンをクリックすると、電子申請専用サイト用ファイル作成画面(就労実績)に移ります。選択した工事情報で電子申請専用サイト用就労実績ファイルを作成します。

就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成【1009001 000 元請建設】

電子申請専用サイト用ファイル作成 簡易マニュアル 戻る

作成ファイル種別 就労実績

報告元会社 1009001 000 0000000 元請建設

差分出力 ☐ (就労実績登録画面で差分登録した被共済者のみ出力する場合にチェックする)

作成年月範囲 2020/11 ~ 2020/11 1

検索

POINT! 就労実績を登録するには、事前に工事情報を電子申請専用サイトへ登録する必要があります。

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択 2

工事コード	工事名	締日
☒ 00000000000...	自社工事	月末
☐ 10000000000...	カーナビッツ	月末
☐ 10000000000...	三日市消化器センター	月末
☐ 10000000000...	大隈病院新館	月末

報告日 2020/11/26 3

ファイル保存先 フォルダー選択 C:\Users\¥\ 作成する

1 作成年月範囲

月を選択して[検索]ボタンをクリックすると、その範囲で有効な工事情報が工事選択に表示されます。

2 工事選択

報告元会社が元請で、電子申請制度の工事情報が表示されます。

3 フォルダー選択・作成する

工事選択のチェック欄にチェックをつけて[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式で工事情報、月ごとにファイルが作成されます。



電子申請専用サイトでの使用 방법은 電子申請専用サイトのマニュアルをご参照ください。

4-4. エラー情報確認



[エラー情報確認]ボタンをクリックすると、就労実績報告結果レポート作成画面に移ります。
電子申請専用サイトの取込エラーのログファイルからエラーレポートを作成できます。

就労実績報告作成ツール - 電子申請就労実績報告結果レポート作成【1009001 000 元請建設】

就労実績報告結果レポート作成

電子申請システムログファイル(GSV)を取り込み、
雇用会社ごとにエラーまたは警告内容をPDF形式で作成できます。

1 ファイル選択

ファイル選択

または、ここへ電子申請システムログファイル(GSV)を
ドラッグアンドドロップ

POINT! 電子申請専用サイトで取込エラーが発生
しなかった場合、ログファイルは作成さ
れないため本機能は使用しません。

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥\ 2

作成する

1 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。
または点線内にファイルをドラッグ
アンドドロップします。

2 フォルダ選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、
ログファイルを読み込み、選択した
フォルダにPDF形式でファイル
が作成されます。

次ページへ続く

4-4. エラー情報確認



以下のようなエラーレポートが作成されます。就労実績を電子申請専用サイトに登録するためには「エラー・警告内容」から修正すべきところを修正する必要があります。

電子申請連携 エラー・警告ログ				
64-90002 一次建設株式会社 殿				
作成日時 2020/12/15 13:39				
元請会社名 100-9001 元請建設株式会社				
工事名 カーナビッツ球場新築工事				
就労実績期間 2020/10/1 ~ 2020/10/31				
行番号	被共済者番号	被共済者名	日数	備考
000001	14-9000014	イチジ イチロウ	22	
000002	14-9000014	イチジ イチロウ	22	
分類	メッセージID	エラー・警告内容		
エラー	E0159	被共済者番号「149000014」の「被共済者氏名（セイ）」は「イチヂ」が正しいです。		
エラー	E0159	被共済者番号「149000014」の「被共済者氏名（メイ）」は「イチロオ」が正しいです。		



上記の例では被共済者名のフリガナが一致していないことを表しています。

5. 設定と 補助機能 メニュー

履歴やバックアップなどの機能がまとまっています。

設定と補助機能メニューについて



設定と補助機能メニューでは、ファイル作成、取込の履歴確認や本ツールのバックアップ、本支店間データ共有用のファイル作成、取込などの機能を選択できます。



5-1. 設定



[設定]ボタンをクリックすると、設定の確認・変更画面に移ります。外部ファイル作成時のパスワードの取扱い方法を変更できます。

就労報告書作成ツール - 設定の確認・変更

設定の確認・変更

保存する 簡易マニュアル 戻る

報告元会社 1009001 000 元請建設

1

パスワード

- ☒ 毎回異なるパスワードを作成する
- ☐ 前回のパスワードを使用する

POINT! 前回のパスワードを使用する場合、ファイルの種類ごとに異なるパスワードを初期値として表示できます。

1 パスワード

外部ファイル作成時に、毎回新しいパスワードを入力するか、前回使用したパスワードを初期値として表示するか選択します。

5-2. ファイル作成・取込履歴



[ファイル作成・取込履歴]ボタンをクリックすると、ファイル作成・取込履歴画面に移ります。過去に作成した、または取り込んだファイルの履歴を確認できます。

就労実績報告作成ツール - ファイル作成・取込履歴 【1009001 000 元請建設】

ファイル作成・取込履歴 1 2 3 簡易マニュアル 戻る

入出力区分 すべて 2 ファイル種別 すべて 3 作成会社 すべて

行番号	作成・取込日時	入出力区分	ファイル種別	操作した会社	宛先	概要	サイズ (KBytes)	パ
1	2020/09/11 13:04:44	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	*
2	2020/09/11 13:04:38	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	*
3	2020/09/11 13:04:32	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	*
4	2020/09/11 13:04:26	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	*
5	2020/09/11 13:04:20	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	*
6	2020/09/11 13:04:14	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.44	*
7	2020/09/11 13:04:08	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	*
8	2020/09/11 13:04:02	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	4.97	*
9	2020/09/11 13:03:56	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.60	*
10	2020/09/11 13:03:49	取込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	*
11	2020/09/10 20:16:45	作成	工事情報	元請建設	-	10000000000...	3.01	*
12	2020/09/10 20:14:46	作成	工事情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	*
13	2020/09/10 20:14:28	作成	工事情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	*
14	2020/09/10 20:14:14	作成	工事情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	*
15	2020/09/10 20:13:53	作成	工事情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	*
16	2020/09/10 20:13:37	作成	工事情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	*

P.89 右にスクロールできます。

1 入出力区分

作成、取込の区分でファイル作成・取込履歴を表示します。

2 ファイル種別

選択したファイル種別でファイル作成・取込履歴を表示します。

3 作成会社

選択したファイル作成会社でファイル作成・取込履歴を表示します。

4 ファイル作成・取込履歴

作成した、または取り込んだファイルの履歴が表示されます。

次ページへ続く

5-2. ファイル作成・取込履歴



指定したファイルを再保存(取り出し)できる他、バックアップしているファイルや履歴の削除もできます。

就労実績報告作成ツール - ファイル作成・取込履歴 【1009001 000 元請建設】

ファイル作成・取込履歴

入出力区分 すべて ファイル種別 すべて 作成会社 すべて

区分	ファイル種別	操作した会社	宛先	概要	サイズ (KBytes)	パスワード	取り出し	ファイル削除	履歴削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.42	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.43	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.44	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	4.97	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.60	****	保存	削除	削除
込	就労実績情報	元請建設	元請建設	10000000000...	5.18	****	保存	削除	削除
成	就労実績情報	元請建設	-	10000000000...	3.01	****	保存	削除	削除
成	就労実績情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	****	保存	削除	削除
成	就労実績情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	****	保存	削除	削除
成	就労実績情報	元請建設	-	10000000000...	3.02	****	保存	削除	削除
成	就労実績情報	元請建設	-	10000000000...	3.01	****	保存	削除	削除
成	就労実績情報	元請建設	-	10000000000...	3.04	****	保存	削除	削除

P.88

左にスクロールできます。

5 パスワード

セルをクリックすると、パスワードの表示、非表示を切り替えられます。

6 取り出し

セルをクリックすると、バックアップされたファイルをポップアップで指定したフォルダに再保存できます。

7 ファイル削除

クリックすると、バックアップしているファイルを削除します。

8 履歴削除

クリックすると、ファイル作成・取込履歴から履歴とバックアップしているファイルを削除します。

5-3. バックアップ



[バックアップ]ボタンをクリックすると、バックアップ画面に移ります。データ破損やパソコンの故障に備えたバックアップデータの作成、バックアップデータからの復旧ができます。

就労実績報告作成ツール - バックアップ【1009001 000 元請建設】

バックアップ

ファイル保存先

① フォルダ選択 [] 1

作成する

バックアップからデータを復旧する

② ③ ④

① ファイル選択 [会社_000_20200925101105.zip] 2

または、ここへバックアップファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② 内容確認 3

③ 取込実行 4

ファイル内容

作成日時	2020/09/25 10:11:06
報告元会社	1009001 000 元請建設株式会社
ファイルサイズ	1.9 MB

1 フォルダ選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダにZIP形式でファイルが作成されます。

2 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

3 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

4 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

5-4. 本支店データ共有



[本支店データ共有]ボタンをクリックすると、本支店データ共有画面に移ります。本支店間で工事情報と就労実績を共有することで、本店でデータの一元管理ができます。

1 共有ファイル作成

共有ファイルを作成します。

2 共有種別

共有する情報を「工事情報」か「就労実績情報」から選択します。右の[選択]ボタンをクリックすると、最大5件の工事情報を選択できます。

3 パスワード

作成するファイルにパスワードを設定する場合は、[パスワード]、[パスワードの確認]に入力します。

4 フォルダー選択・作成する

[作成する]ボタンをクリックすると、選択したフォルダーにZIP形式でファイルが作成されます。

次ページへ続く

5-4. 本支店データ共有



本支店データ共有は共済契約者番号と支店コードが同じ場合のみ使用できますので、支店を代理入力会社として登録してから使用します。元下間のデータ受け渡しには使用できません。

就労実績報告作成ツール - 本支店データ共有【1009001 000 元請建設】

簡易マニュアル 戻る

本支店データ共有

報告元会社 1009001 000 元請建設 選択

共有ファイル作成 5 共有ファイル取込

① **ファイル選択** 9001_000_20200925101254.zip
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② **パスワード入力**

③ **内容確認** 8

④ **取込実行** 9

ファイル内容

ファイル種別	工事情報共有ファイル
バージョン	2010
作成会社名	1009001 000 元請建設株式会社
作成日時	2020/09/25 10:12:54
ファイル容量	2 (キロバイト)

5 共有ファイル取込

共有ファイルを取り込みます。

6 ファイル選択

[ファイル選択]ボタンをクリックして取り込むファイルを選択します。または点線内にファイルをドラッグアンドドロップします。

7 パスワード入力

ファイルにパスワードが設定されている場合、パスワードを入力します。

8 内容確認

[内容確認]ボタンをクリックすると、右側にファイルの内容が表示されます。

9 取込実行

[取込実行]ボタンをクリックすると、ファイル取込を実行します。

次ページへ続く

5-4. 本支店データ共有



データ共有のイメージは以下の通りです。データ共有後は本店のツールで報告元会社を各支店に切り替えることで支店のデータを確認できます。

データ共有のイメージ

本店(支店コード000)

1 支店登録

会社情報登録・編集画面で支店を「他社(代理入力)」で登録します。



2 工事情報登録 (支店として操作)

報告元会社を支店に切り替えて工事情報を登録します。



3 共有ファイル作成 (支店として操作)

本機能で工事情報の共有ファイルを作成し、支店に送付します。



7 共有ファイル取込 (支店として操作)

支店から送付された共有ファイルを取り込み、就労実績を登録します。



ファイル
送付

ファイル
送付

で囲った処理が本支店データ共有画面で行う処理です。その他の処理は各画面のページをご参照ください。



本店が元請会社となる工事情報は支店には共有できません。

支店(支店コード001)

4 共有ファイル取込

本店から送付された共有ファイルを取り込み、工事情報を登録します。



5 就労実績登録

通常通り就労実績を登録します。



6 共有ファイル作成

本機能で就労実績の共有ファイルを作成し、本店に送付します。



<参考資料> 帳票様式

本ツールから出力できる建退共帳票
様式をご紹介します。

建退共事務受託様式第2号

建退共事務受託様式第2号

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号 10090010000918

2020 年 09 月 18 日

交付元 元請建設株式会社 殿
事業所

報告事業所 全事業所

住 所

電 話 番 号

共 済 契 約 者

番 号

建設キャリアアップシステム

事業 者 I D

工事番号および

工 事 名

ドラッグストアひまわり金山店建設工事

工 事 コード 10000000000000000002

建設キャリアアップシステム

現 場 I D

以下のとおり報告します。

記

期 間 2020 年 8 月 26 日 ～ 2020 年 9 月 25 日

被共済者数 20 人 延べ就労日数 460 日

現場責任者確認

印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 10090010000918

交付元 元請建設株式会社 殿
事業所

1日券 枚

10日券 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

年 月 日

受領者確認

報告事業所 全事業所

建退共事務受託様式第4号

建退共事務受託様式第4号

被共済者就労状況報告書(月別報告様式)

元請建設株式会社

殿

整理番号

報告日 年 月 日

報告事業所名 一次建設株式会社

住 所 〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町3-18

電 話 番 号 045-231-0008

共 済 契 約 番 号 64-90002

建設キャリアアップシステム

事業所 I D

工事番号および

工 事 名 ドラッグストアひまわり金山建設工事

工 事 コ ー ド 10000000000000000002

建設キャリアアップシステム

現 場 I D

備 考

☐ 徴金納付についての事項を記載します。

就労実績の集計に建設キャリアアップシステムを適用しています。

現場責任者確認

(共済契約者番号) 100-9001

元請事業所名 元請建設株式会社

(共済契約者番号) 64-90002

一次事業所名 一次建設株式会社

次の表のとおり、就労実績を報告します。 報告期間 2020 年 9 月 26 日～2020 年 10 月 25 日

No.	共済契約者番号	項番	共済契約者名	被共済者番号	被共済者名	就労日数 310円	CCUS
1	64-90002	1	一次建設株式会社	14-9000014	イチジ イチロウ	20日	
2	64-90002	2	一次建設株式会社	14-9000022	イチジ ジロウ	20日	
3	64-90002	3	一次建設株式会社	14-9000031	イチジ サブロウ	20日	
4	64-90002	4	一次建設株式会社	14-9000049	イチジ シロウ	20日	
5	64-90002	5	一次建設株式会社	14-9000057	イチジ ゴロウ	20日	
6	64-90002	6	一次建設株式会社	14-9000065	ヨコハマ イチロウ	20日	
7	64-90002	7	一次建設株式会社	14-9000073	ヨコスカ ジロウ	20日	
8	64-90002	8	一次建設株式会社	14-9000081	ヒラツカ サブロウ	20日	
9	64-90002	9	一次建設株式会社	14-9000090	ズシ シロウ	20日	
10	64-90002	10	一次建設株式会社	14-9000111	フジサワ ゴロウ	20日	
一次建設株式会社 小計(会社別)10人						200日	
11	63-90005	1	二次建設株式会社	13-9000011	ニジ イチロウ	20日	
12	63-90005	2	二次建設株式会社	13-9000020	ニジ ジロウ	20日	
13	63-90005	3	二次建設株式会社	13-9000038	ニジ サブロウ	20日	
14	63-90005	4	二次建設株式会社	13-9000046	ニジ シロウ	20日	
15	63-90005	5	二次建設株式会社	13-9000054	ニジ ゴロウ	20日	
16	63-90005	6	二次建設株式会社	13-9000062	イタバシ イチロウ	20日	

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「○」印を記載

※元請の場合は表示されません。

建退共事務受託様式第5号

建退共事務受託様式第5号

被共済者就労状況報告書(日別報告様式)

元請建設株式会社

殿

整理番号

報告日 年 月 日

報告事業所名 一次建設株式会社

住 所 〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町3-18

電 話 番 号 045-231-0008

元 請 業 務 番 号 64-90002

建設キャリアアップシステム
登録番号(1) D

工事番号および
工 事 名 ドラッグストアひまわり金山店建設工事

工 事 コード 10000000000000000002

建設キャリアアップシステム
現 場 1) D

備 考

(契約番号) 100-9001

元請事業所名 元請建設株式会社

(契約番号) 64-90002

一次事業所名 一次建設株式会社

☐ 建設キャリアアップシステム
登録番号(1) D
が登録されている
建設キャリアアップシステム
を使用しています。

現場責任者確認

※元請の場合は
表示されません。

次の表のとおり、就労実績を報告します。

No.	被共済者番号	職種	氏名	就労状況 2020 年 9 月 28 日 ~ 2020 年 10 月 25 日																										合計日数	CCUS
				28日	27日	26日	25日	24日	23日	22日	21日	20日	19日	18日	17日	16日	15日	14日	13日	12日	11日	10日	9日	8日	7日	6日	5日	4日	3日	2日	1日
1	14-9000014	1	イチジイチロウ			1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1								20日	
2	14-9000022	2	イチジジロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
3	14-9000031	3	イチジサブロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
4	14-9000049	4	イチジシロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
5	14-9000057	5	イチジゴロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
6	14-9000065	6	ヨコハマイチロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
7	14-9000073	7	ヨコスカジロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
8	14-9000081	8	ヒラツカサブロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
9	14-9000090	9	ズシシロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	
10	14-9000111	10	フジサワゴロウ			1	1	1	1	1								1	1	1	1	1								20日	

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「○」印を記載

共済契約者別一覧

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書(共済契約者別一覧)

整理番号 10090010000918

報告日 2020年09月18日

報告事業所名	全事業所
住 所	
電 話 番 号	
共 済 契 約 者 番 号	
工事番号および 工 事 名	ドラッグストアひまわり金山店建設工事
工 事 コ ー ド	10000000000000000002
備 考	

☐	下家の共済契約者 (下請負人)から 徴金納付についての 事務を受託しました。
-----------------------	---

現場責任者確認

(共済契約者番号) 100-9001
元請事業所名 元請建設株式会社

(共済契約者番号)
一 次 事 業 所 名 全事業所

次の表のとおり、就労実績を報告します。 報告期間 2020 年 8 月 26 日～ 2020 年 9 月 25 日

No.	共済契約者番号	項番	共済契約者名	被共済者数	延べ就労日数
1	64-90002	1	一次建設株式会社	10	230日
2	63-90005	2	二次建設株式会社	10	230日
(一次建設株式会社) 小計				20	460日
総合計				20	460日

※下請が存在しない場合は表示されません。

建退共事務受託様式第3号

建退共事務受託様式第3号

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書

報告日 2021年02月25日

元請名	元請建設株式会社	股	共済契約者(下請)名	元請建設株式会社
工事番号および 工事名	ドラッグストアひまわり金山店建設工事		共済契約者番号	100 - 9001
工事コード	10000000000000000002		建設キャリアアップシステム 事業者ID	
建設キャリアアップシステム 登録番号	I D		工事期	2019年02月10日 2020年12月30日
被共済者数	20人	延べ就業日数	460日	

< 8 月分 > もしくは < 工事終了日 2020年12月30日 >

受入		貼付			払出				証紙残枚
受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数	払出枚数	
	枚 460		人	枚		一次建設株式会社	20	460	0
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
	枚		人	枚			人	枚	
合 計	460	合 計			合 計		20	460	

以上のとおり報告致します。

掛金充当実績総括表

様式第 031号

建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

2021 年 2 月 22 日

発注者

株式会社サンフラワー

受注者

住所 東京都 豊島区 東池袋 1-24-1

名称

元請建設株式会社

共済契約者番号

100-0001

建設キャリアアップシステム事業者ID

10001000001000

工事番号および工事名

1000000002 ドラッグストアひまわり金山店建設工事

建設キャリアアップシステム現場ID

1000999030468

工事期間

2019 年 2 月 10 日 ～ 2021 年 12 月 31 日

上記工事に係る建設業退職金共済制度の掛金充当実績について、以下のとおり報告します。

(1) 工事全体

労働者延べ就労日数

人日

本工事に従事した事業者数(元請を含む)

番

本工事に従事した労働者数

人

(2) 建設共対象労働者

建設共対象労働者延べ就労日数(掛金充当日数)

1,450 人日

採用した方式

☐ 電子申請方式

☒ 延紙貼付方式

・事業者数(元請を含む)

41 番

・対象労働者数

64 人

(参考:工事全体の数を記入すること)

・建設キャリアアップシステムによる就業履歴数

人日

・建設キャリアアップシステムの施工体制を登録した事業者数

番

・建設キャリアアップシステムの作業員登録を行った労働者数

人

工事別共済証紙受払簿

様式第032号

工事別共済証紙受払簿

発注者名 株式会社サンワフー

工事番号および
工事名 1000000002 ドラッグストアひまわり金山店建設工事
建設キャリアアップシステム
番号 1000999030468

共済契約者名 元請建設株式会社				工事期間 2019年2月10日 ～ 2021年12月31日		◎ この受払簿は、工事完成後、発注者に提示するものです、 正確に記載してください。 ◎ この受払簿は、受入・払出の都度、所定欄に記載し、工事毎に 会計を出して整理してください。			
1) 共済契約成立年月日 平成 31年 2月 10日 2) 共済契約番号 100-9001 3) 建設キャリアアップシステム事業者ID 10001009001000									
受入・払出 年月日	受入	計 (A)	払 出 計 (B)	下請へ交付	残 高 (A) - (B)	払出欄の内訳			
前期(前頁)繰越		12				基付人員(自社)	基付人員(下請)	就労月	備 考
2021年01月12日	金融機関名 みずほ銀行 本店	1,080	1,082	下請名 日分	日分	1,082	人	人	
2021年01月29日	金融機関名		1,082	下請名 日分	日分	0	人	82	2021年01月分
2021年02月10日	金融機関名 みずほ銀行 本店	312	1,404	下請名 日分	日分	312	人	人	
2021年02月22日	金融機関名 みずほ銀行 本店	50	1,454	下請名 日分	日分	362	人	人	
2021年02月28日	金融機関名		1,454	下請名 日分	日分	4	12	14	2021年02月分
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
	金融機関名			下請名 日分	日分	人	人		
工事期間内 の 合 計		1,442	1,454	48	1,404	1,450	4	12	88
		447,020		14,280	435,240	449,500			

電子申請利用申込書

様式 第 201号 K5
電子申請用

電子申請

電子申請方式申込書

建設業退職金共済事業本部 殿

申込日 2021 年 3 月 6 日

共済契約者番号 1000001

申請者情報をご記入ください。

申請者	フリガナ		
	共済契約者名	元請建設株式会社	
	住所	〒170-8055 東京都豊島区東池袋 1-24-1	
	※アパート、マンション等の場合は、マンションビル名、部屋番号までご記入ください。		
ご担当者名	フリガナ	電話番号	03-3320-1111
		FAX番号	03-3320-1112

..... <建設業退職金共済事業本部 使用欄>

--	--

様式 第 201号 K5
電子申請用

* 注意事項

本ツールを使用するにあたり、注意
が必要な事項です。

オンラインストレージサービスの使用について

本ツールのシステムファイルやデータファイルを、オンラインストレージサービスを使用して連携する際に、ファイル名が別の文字に自動変換されることがあります。
ファイル名が自動変換されてしまうと連携先でファイルが認識できず正常に動作しないため、オンラインストレージサービスを使用したファイル連携は行わないでください。

